***UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA***

*Facultad de Ciencias Sociales y Políticas*

*Coordinación de Movilidad e Intercambio Estudiantil*

**Formato de solicitud de recursos para eventos académicos.**

**(Foros, congresos, simposio, etc.)**

**DATOS PERSONALES DEL ALUMNO SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE |  |
| NUMERO TELEFONICO O MOVIL |  |
| CORREO ELECTRONICO |  |
| MATRICULA |  |

**DATOS ACADEMICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| LICENCIATURA |  |
| SEMESTRE |  |
| TURNO |  |
| PROMEDIO GENERAL |  |

**DATOS DEL EVENTO A ASISTIR**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL EVENTO |  |
| FECHAS DEL EVENTO |  |
| SEDE DEL EVENTO |  |
| TEMATICA GENERAL A ACORDAR |  |
| ORGANISMO O ASOCIACION QUE LO ORGANIZA |  |

**Nota:** Junto con este formato anexar los siguientes documentos:

* Carta compromiso de asistencia al evento donde solicita recursos.
* Historial académico actualizado.
* Convocatoria impresa del evento.
* Presupuesto general calculado del alumno.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Alumno Solicitante Firma del Tutor del Alumno Solicitante