|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ALUMNO** |  |
| **MATRICULA**  |  |
| **CARRERA** |  |
| **FECHA** |  |

**TIPO DE BAJA:**

**DEFINITIVA TEMPORAL PARCIAL**

**EN CASO DE QUE SEA PARCIAL FAVOR DE MENCIONAR LA MATERIA QUE DESEA DAR DE BAJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA MATERIA** | **CLAVE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**MOTIVO DE BAJA:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**COMENTARIOS DEL TUTOR:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **FIRMA DEL ALUMNO(A)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE Y SELLO DEL TUTOR** |

**NOTA: ESTE FORMATO NO AUTORIZA BAJA DEL ESTUDIANTE NI TAMPOCO UN ALTA EN MATERIA.**

**INSTRUCCIONES: Debe ser llenado en máquina de escribir o por computadora.**

**\* El tutor debe revisar la solicitud y orientar antes de que sea sellado y firmado el mismo.**

**\*\* Entregar formato en Subdirección. Posteriormente, hacer la solicitud por medio del *siii.uabc.mx***