



CURSO DE INDUCCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

CUADERNILLO DE EJERCICIOS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo
RECTOR

Dr. Edgar Ismael Alarcón Meza
SECRETARIO GENERAL

Dra. Mónica Lacavex Berumen
VICERRECTOR CAMPUS ENSENADA

Dra. Gisela Montero Alpírez
VICERRECTOR CAMPUS MEXICALI

M.I. Edith Montiel Ayala
VICERRECTOR CAMPUS TIJUANA

Dr. Luis Enrique Palafox Maestre
COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
Y GESTIÓN ESCOLAR

2020 © D. R. Universidad Autónoma de Baja California.

Av. Álvaro Obregón y Julián Carrillo s/n, Colonia Nueva, 21100, Mexicali, Baja California, México.

Primera edición: 2012

Segunda edición: 2016

Tercera edición: 2019 (Pilotaje)

Cuarta edición: 2020

En su primera edición elaboraron y compilaron este documento: Mtra. Anabel Magaña Rosas, Lic. Inés Pérez Rodríguez, Dr. Aureliano Armenta Ramírez, Lic. Blanca Daniela Camacho Macías, Lic. María del Socorro Herrera Delgado, M.C. Isaías Bautista Soto, Lic. Súa Madai Rosique Ramírez, Lic. Cinthya Lorena Torres Hernández, Lic. Carmen Guadalupe Meza Martínez y M.C. Humberto Cervantes De Ávila. EDICIÓN Y FORMACIÓN: M.C. Humberto Cervantes De Ávila.

Segunda edición actualizada por: Dra. Armandina Serna Rodríguez, Lic. Armando Moreno Vega y Mtra. Ana Elena Preciado Juárez.

(Pilotaje) Tercera edición actualizada por: Orientadores de las UA del Campus Mexicali coordinados por el Departamento de Formación Básica, elaborado en el periodo 2017-2018 y retroalimentado por orientadores de las UA y el DFB del Campus Ensenada. EDICIÓN: Dra. Yaralín Aceves Villanueva y Lic. Laura Cecilia Díaz Moreno.

Cuarta edición por: Responsables del Área de Orientación Educativa y Psicopedagógica, instructores del curso de inducción, Departamento de Desarrollo Estudiantil y Departamento de Servicios Estudiantiles de los tres campus, en el periodo 2020. Edición: Lic. Cecilia Anahí Gutiérrez Escobar.



Índice

Selección de autógrafos	2
Lectura: El joven Alejandro y Bucéfalo	3
Cuestionario mis expectativas	4
Información y guía rápida sobre la App Agenda UABC	5
Organigrama UABC	8
Tribunal universitario	9
Orientación Educativa y Psicopedagógica	10
Seguro facultativo IMSS-UABC y accidentes escolares	11
Portal alumnos.....	14
Lectura: Sistema Integral de Seguridad Universitaria (SISU).....	24
Relación de columnas.....	26
Un paseo por el bosque	27
Espero no utilizarlas.....	29
Conociendo mi universidad.....	30
Evaluación curso de inducción	31
Glosario	34
Referencias	36



Selección de autógrafos

F-01-A

Instrucciones: Entrevista a tus compañeros, pídeles su nombre y autógrafo para ponerlo en el espacio que consideres más adecuado.

Nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

	Nombre	Autógrafo
1. Es reservado		
2. Es creativo		
3. Le gusta ayudar a estudiar a los demás		
4. Podemos ser buenos amigos		
5. Es una persona interesante		
6. Me inspira confianza		
7. Me recuerda a alguien		
8. Me genera ternura		
9. Puede ser un buen líder		
10. Va mucho al cine		
11. Parece amiguelo(a)		
12. Nació el mismo mes que yo		
13. Prefiere trabajar solo (a)		
14. Le gusta leer poesía		
15. Vive solo(a)		
16. Se ve que es responsable		
17. Viene de otra ciudad		
18. Parece ser amigable		
19. Tiene facilidad de palabra		
20. Toca un instrumento musical		
21. Trabaja los fines de semana		
22. Disfruta la competencia		
23. Maneja su propio auto		

El joven Alejandro y Bucéfalo

L-01



Cuentan que cuando Alejandro Magno era aún muy joven, su padre, el rey Filipo de Macedonia, se enamoró de un caballo salvaje que un noble trajo hasta él. Sin embargo, ninguna persona había conseguido montar sobre él y domesticarlo. Era un caballo tozudo y muy bravo.

El rey ordenó a sus mejores caballeros que intentaran domar ese caballo, y a pesar de sus esfuerzos y pericia, ninguno lo logró. El caballo, negro y brillante como la noche, terminaba tirándoles a todos.

– ¡Qué pena! - dijo el rey- ¡Con lo hermoso que es y debo devolverle!

Alejandro, el hijo del rey, había observado todo con mucha atención y entonces dijo:

– Padre, ¿me permitís probar a mí?

– Pero hijo... ¡eres todavía muy joven! ¿Cómo vas a conseguir lo que no lograron mis más expertos caballeros?

– Bueno... no creo que perdamos nada por intentarlo - respondió él muy seguro.

– Está bien, puedes intentarlo - respondió su padre, seguro de que esa sería una buena lección de humildad para su hijo.

Entonces, Alejandro, miró al cielo y buscó el sol. Se acercó al caballo con delicadeza y susurrándole palabras cariñosas, le dirigió de tal forma que quedara mirando al sol.

– Te pondré de nombre Bucéfalo - le dijo.

Y acariciando sus crines, se subió encima. El caballo al notar el peso, intentó tirarle, pero Alejandro se agarró con fuerza mientras le seguía acariciando el cuello. El animal se calmó y permitió que el joven montara encima. Su padre no salía de su asombro:

– Hijo, ¿cómo lo has conseguido?

– Muy fácil- respondió Alejandro- Vi que todos los que intentaron montar al caballo, lo hacían con el animal de espaldas al sol. Él, al ver su sombra en movimiento, se asustaba mucho. Pero yo he conseguido que no pueda ver su sombra y de este modo, se ha tranquilizado.

Su padre Filipo dijo con orgullo:

– Hijo, creo que nuestro reino se va a quedar muy pequeño para ti. En un futuro construirán un gran imperio gracias a tu ingenio.

Y así fue. Cuando Alejandro creció consiguió crear un inmenso imperio que iba desde Grecia hasta la India y entonces, aquel joven se convirtió en Alejandro Magno.



Cuestionario: mis expectativas

F-02-A

Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

El ingreso a la universidad es un momento importante en tu vida personal y profesional. En esta nueva etapa eres tú el protagonista en tu proceso formativo, la dedicación, esfuerzo, responsabilidad y compromiso definirán tus resultados.

¿Qué aspectos de tu vida, personas o situaciones te llevan a iniciar esta nueva etapa de formación?

¿Qué me gustaría aprender en esta nueva etapa de formación?

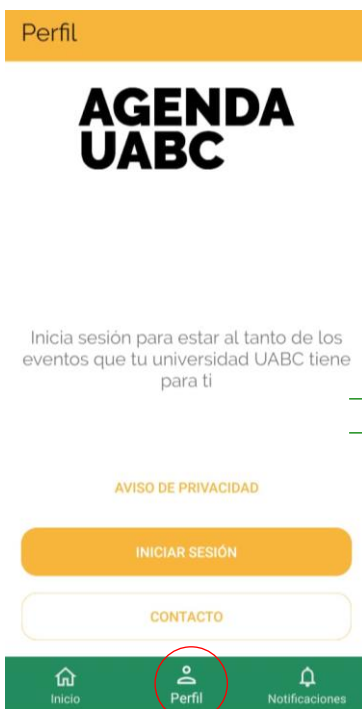
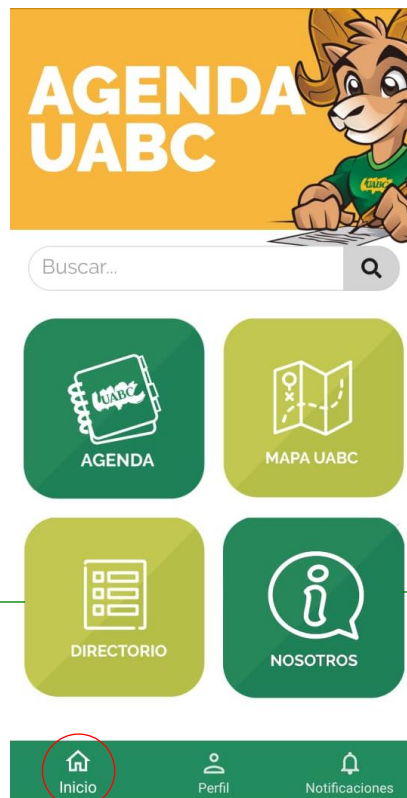
¿Qué pienso aportar en esta nueva etapa de formación?

¿Qué me gustaría que no ocurriera durante mi preparación profesional?

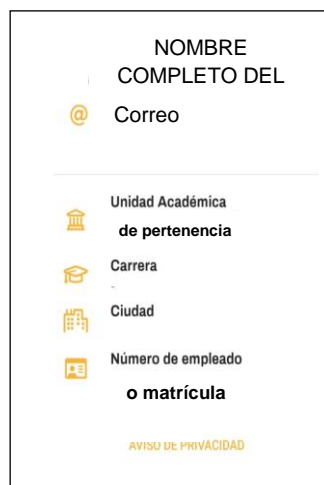
Información y guía rápida sobre la App Agenda UABC

L-02





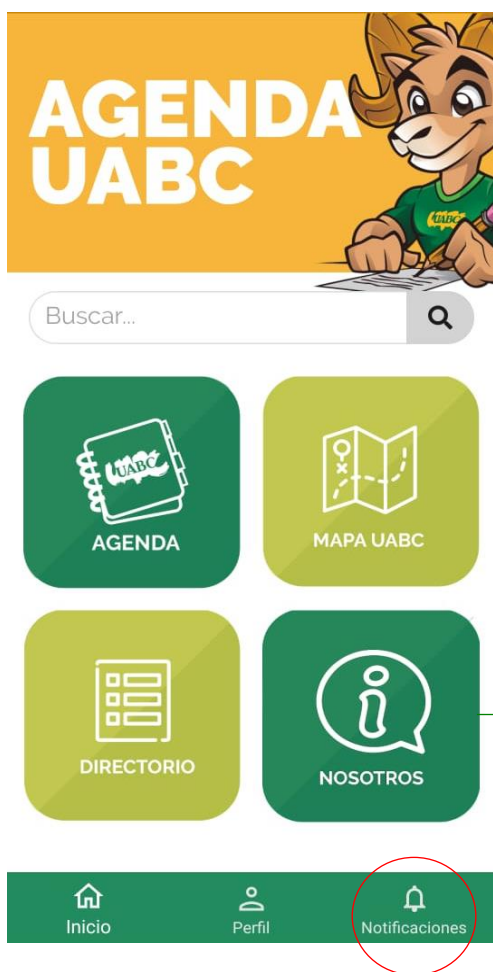
Una vez registrado, llega un correo confirmación




Esta es la información del usuario, una vez que se registra.

Este apartado es el más utilizado por el alumno durante el curso de inducción.

El usuario puede iniciar sesión en este apartado, utilizando su correo institucional.



Notificaciones




16 marzo 2020

Plan de atención de contingencia por coronavirus (COVID-19)

A partir del lunes 23 de marzo y hasta el sábado 18 de abril se suspenderán clases presenciales y se activará el Plan de Continuidad Académica (<http://cead.mxl.uabc.mx/mas/plan-de-continuidad-academica>). Las actividades académicas en línea que ya se están realizando, permanecerán operando de manera habitual. Se respetará el periodo vacacional comprendido entre el 6 y el 10 de abril en todas las modalidades virtuales.

Enviada por: Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar



10 marzo 2020

Aviso de Protección Civil

Este martes 10 de marzo se suspenden clases, actividades académicas, administrativas y de servicios en todas las unidades académicas de los Campus Ensenada y Tijuana (Incluidas las unidades San Quintín, Valle de las Palmas, Rosarito y Tecate).

Inicio

Perfil

Notificaciones

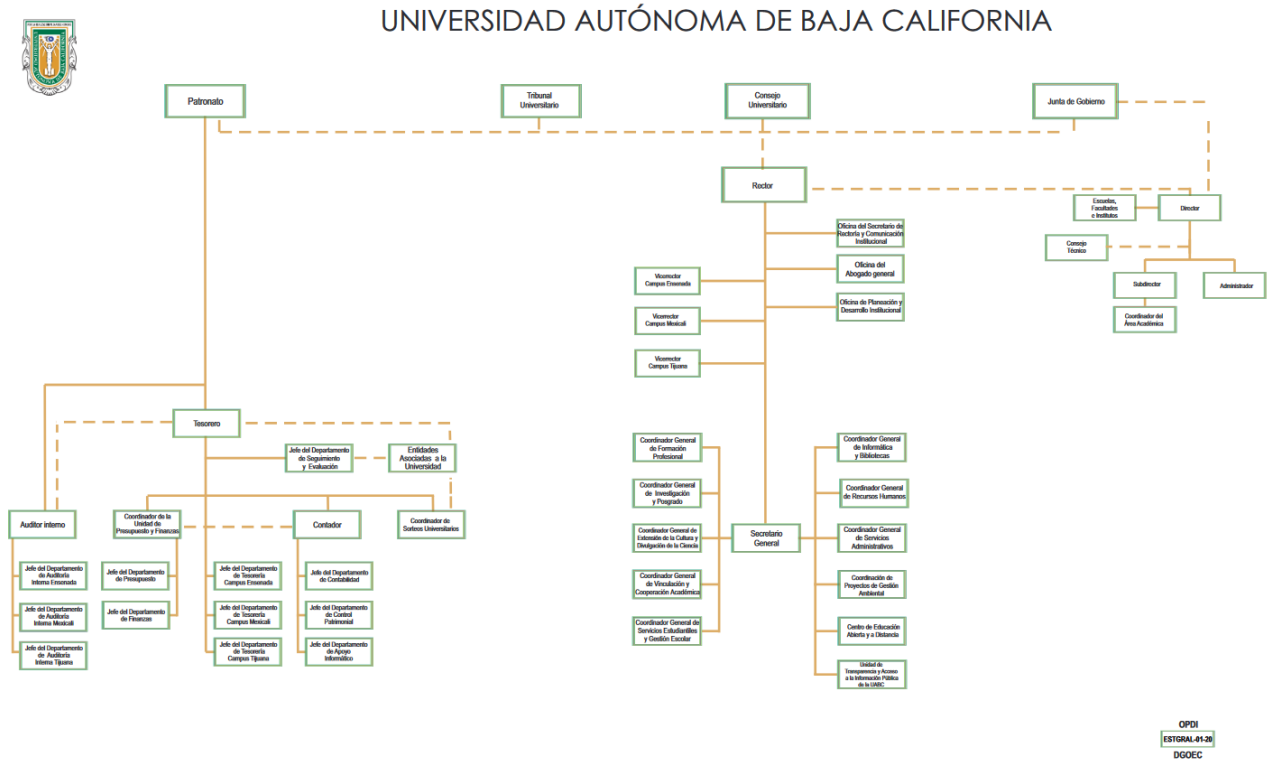
En este apartado se enlistan avisos y noticias oficiales, además de los recordatorios para los eventos agendados.

Nota: si la señal de internet no permite la descarga de la App, realízalo en casa, ya que a partir de la siguiente sesión del curso se estará utilizando para consulta de información.



ORGANIGRAMA UABC

F-03-A



Fuente: http://www.uabc.mx/institucion/organigrama_uabc.pdf

TRIBUNAL UNIVERSITARIO

F-04-A

El Pleno del H. Consejo Universitario en sesión extraordinaria de fecha 6 de octubre de 2006, aprueba la adición de una fracción VII al artículo 27 del *Estatuto General de la UABC*, a fin de agregar al Tribunal Universitario como una de las autoridades de la institución, y precisar que la competencia, integración y funcionamiento del mencionado Tribunal, se regirá por el Estatuto Orgánico que cree el Consejo Universitario.

Así pues, el Tribunal Universitario nace como una instancia a la que puedan acudir los alumnos de la Universidad Autónoma de Baja California para dirimir los conflictos que pudieran surgir entre ellos y las autoridades universitarias. Se constituye con plena autoridad para conciliar intereses y resolver con fuerza vinculatoria, y así contribuir a mejorar las relaciones entre todos los miembros de la comunidad, resolviendo los conflictos con base no sólo a las normas y reglamentos vigentes, sino también, y principalmente, con base en su interpretación a la luz de los principios y valores que derivan del artículo 3º de la Constitución nacional, los principios generales del derecho, la equidad y sobre todo en el espíritu que debe animar a todas las instituciones de estudios superiores.

El Tribunal Universitario tiene facultades para conocer de los juicios de nulidad que se promuevan por los alumnos contra actos u omisiones de las autoridades universitarias que estimen violatorios de sus derechos que se deriven de toda la normatividad vigente en la universidad, según lo dispone el artículo 4 del Estatuto Orgánico del Tribunal. Su actuación se desarrolla en pleno apego a los principios de oralidad, brevedad, sencillez, gratuidad, concentración, imparcialidad, celeridad y transparencia; pero procurando siempre salvaguardar lo fines superiores de la institución.

Actualmente el Pleno del Tribunal Universitario se conforma de tres jueces, cada uno de ellos con competencia en uno de los campus con los cuenta nuestra universidad, la Dra. Paola Lizett Flemate Díaz en el campus Ensenada, el Mtro. J. Jesús Cosío Hernández en el campus Tijuana, y el Mtro. Emigdio Julián Becerra Valenzuela en el campus Mexicali.

El Tribunal Universitario Campus Ensenada se encuentra ubicado en el tercer piso del edificio CAIC de la Unidad Valle Dorado, cito en Boulevard Zertuche y Boulevard de los Lagos S/N, fraccionamiento Valle Dorado 22890, y pueden contactarse mediante correo electrónico: pflemate@uabc.edu.mx.

El Tribunal Universitario Campus Tijuana se encuentra ubicado en Calzada Universidad # 14418 Parque Industrial Internacional Tijuana C.P 22390 (Facultad de Derecho), y pueden contactarse mediante correo electrónico: jcosioh@uabc.edu.mx.

El Tribunal Universitario Campus Mexicali se encuentra ubicado en Boulevard Benito Juárez, S/N, planta baja del edificio de la Coordinación General de Extensión de la Cultura y Divulgación de la Ciencia, y pueden contactarse mediante correo electrónico: emigdio.becerra@uabc.edu.mx.

Así pues, el Tribunal Universitario está concebido como un órgano de tutela de los derechos universitarios de los alumnos, consagrados en el Estatuto General, el Estatuto Escolar y demás normas universitarias.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

F-05-A

La orientación educativa y psicopedagógica que ofrece la UABC, se brinda a través de psicólogos expertos, responsables en cada una de las unidades académicas de cada campus, esto con la finalidad de brindar la atención según se requiera, la cual es a través de los cuatro programas institucionales:

1. Atención aspirantes
2. Atención alumnos de nuevo ingreso
3. Atención estudiantes universitarios
4. Atención docente

Atención Estudiantes Universitarios

A través de este programa se brinda una orientación que favorezca el aprendizaje en el alumno, por medio de la estimulación de las habilidades del pensamiento y la enseñanza de técnicas y hábitos de estudio. Además de una orientación vocacional, la atención a problemas personales, tanto familiares, como de salud, mismos que en un momento dado interfieran en el proceso de aprendizaje del alumno, también se otorga información a través de diferentes medios, ya sea en periódicos murales, conferencias, cursos, talleres o asesoría individualizada sobre:

- Fomento de valores éticos y morales
- Desarrollo de habilidades del pensamiento.
- Técnicas y hábitos de estudio.
- Técnicas de manejo del estrés.
- Apoyo alumnos en riesgo académico
- Apoyo alumnos en desventaja académica. (Socioeconómica, cultural, habilidades excepcionales)
- Prevención del uso y abuso de drogas legales e ilegales.
- Orientación sobre depresión, suicidio, abuso sexual, bulimia, anorexia, ansiedad, agresión y violencia.
- Educación sexual (prevención de enfermedades de transmisión sexual, VIH y embarazo no planeado durante los estudios).
- Orientación vocacional, entrega de resultados de examen psicométrico.

Fuente: <http://www.uabc.mx/formacionbasica/orientacion.html>

A partir de 1987, la comunidad estudiantil que no cuenta con protección por alguna institución de seguridad social, por parte de sus padres, tutor o empresa, puede disponer del seguro facultativo IMSS.

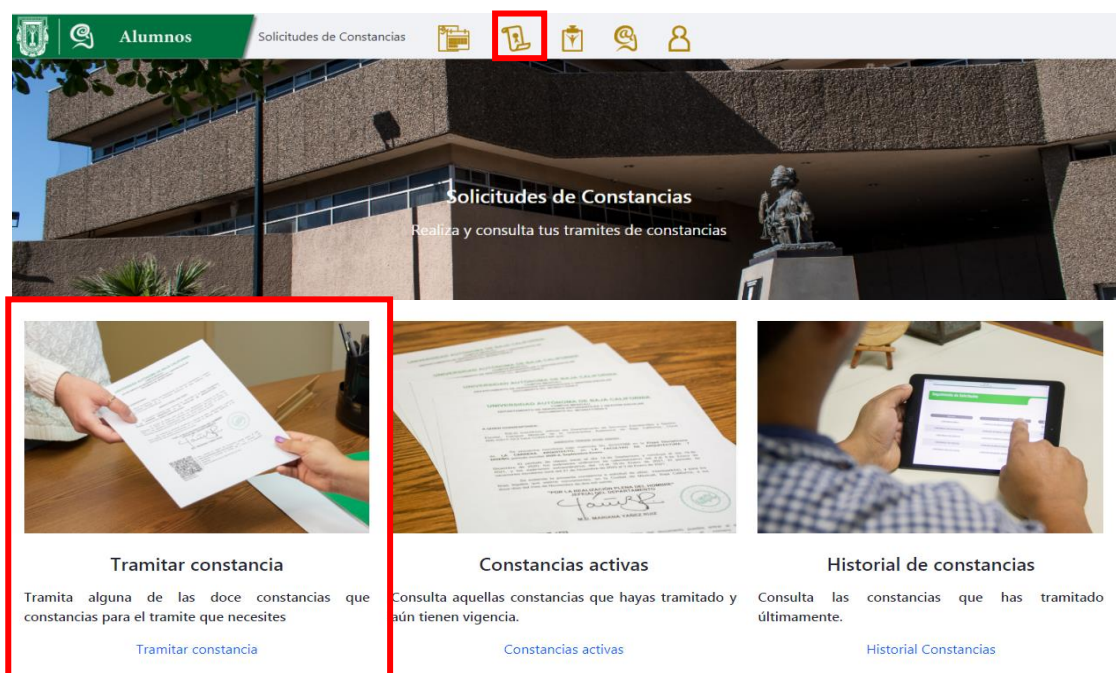
Este servicio ampara enfermedades y maternidad, esto es, asistencia quirúrgica, farmacéutica y hospitalización. En el caso de maternidad la alumna recibirá servicios de obstetricia durante el embarazo y el alumbramiento.

Alumno que ya cuenta con servicios médicos

Si los padres o tutor del alumno cuentan con servicios médicos por parte del IMSS, ISSTECALI o ISSSTE, el alumno debe solicitar una constancia vigente con fotografía a través del portal de alumnos, acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar para ser sellada, en caso de que la constancia no tenga fotografía puede acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar con su fotografía y constancia para ser pegada y sellada. Cada semestre realizara el mismo trámite o hasta cumplir 25 años.

Para realizar el trámite de solicitud de constancia vigente con fotografía, debes ingresar al portal de alumnos: <https://alumnos.uabc.mx>,

Buscar el ícono de “solicitud de constancias” aparecerá la siguiente pantalla, da clic en “tramitar constancia”

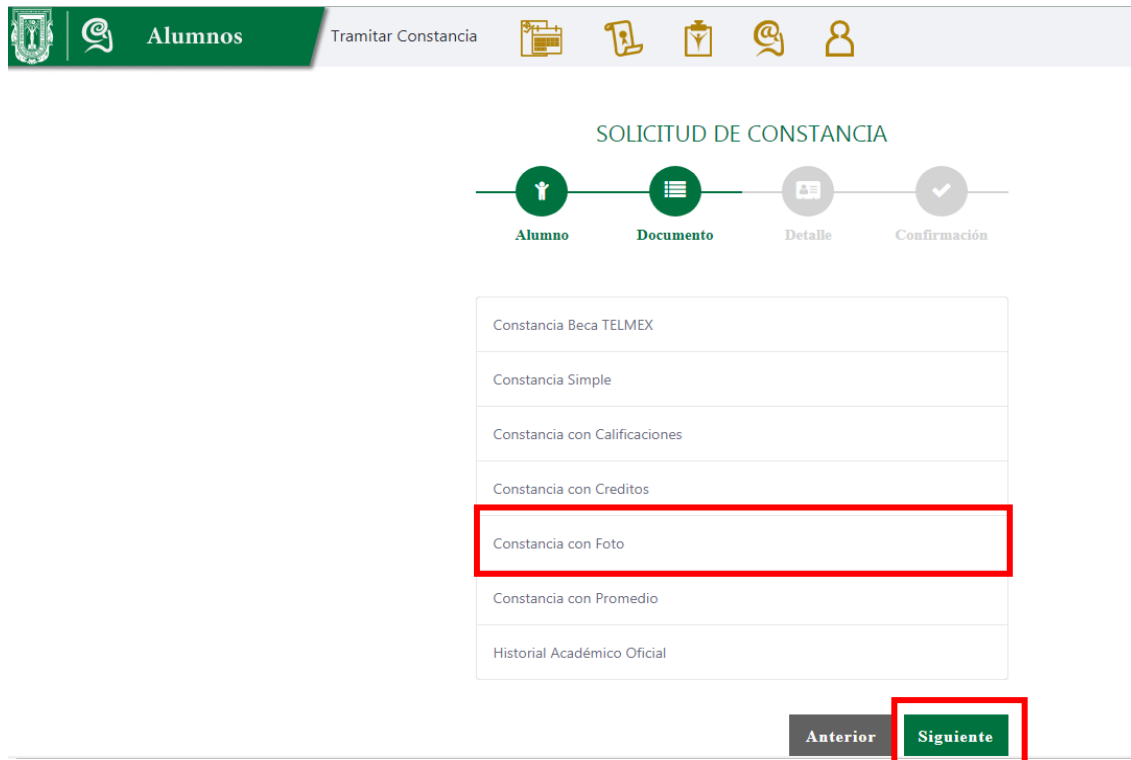


Tramitar constancia
Tramita alguna de las doce constancias que constancias para el tramite que necesites
[Tramitar constancia](#)

Constancias activas
Consulta aquellas constancias que hayas tramitado y aún tienen vigencia.
[Constancias activas](#)

Historial de constancias
Consulta las constancias que has tramitado últimamente.
[Historial Constancias](#)

Aparecerá en pantalla las opciones de constancias que puedes tramitar, da clic y elige “constancia con foto” y siguiente, posterior a ello, puedes revisar el contenido de la constancia y proceder a la confirmación de solicitud.



Afiliación del alumno al seguro facultativo

La afiliación al IMSS por parte de la institución no es automática, el alumno debe estar vigente y no contar con ningún servicio médico.

Para realizar este trámite, ingresa al siguiente enlace de consulta e identifica el archivo de tu campus: <http://cgsege.uabc.mx/web/cgsege/servicios-para-alumnos>



Seguro por Accidentes Escolares

Se entiende por accidente escolar a toda lesión corporal que sufre el alumno por la acción súbita fortuita y violenta de una fuerza externa mientras:

- Realice actividades escolares dentro y fuera de las instalaciones de UABC.
- Asista a cualquier evento organizado y supervisado por las autoridades de UABC.
- Viaje en grupo directamente hacia o desde el lugar donde se realicen tales eventos, dentro de la República Mexicana y se encuentre bajo la supervisión de UABC.
- Se dirija de su domicilio a UABC o viceversa en horario oportuno. Una hora.
- Este seguro se activa en el momento que el alumno paga su recibo de inscripción.

¿Qué hacer en caso de presentarse un accidente estudiantil?

- Verificar que sea un accidente que ocasione una lesión corporal y no ser una enfermedad.
- Notificar a una de las siguientes instancias para obtener una constancia de accidente y poder ser atendido, no más de diez días del accidente.

Si sucede en instalaciones de UABC o en el trayecto de su casa-facultad o viceversa en horario oportuno, avisar a la Dirección de su Facultad, Si su accidente ocurre entrenado porque pertenece a equipos deportivos de UABC avisar a su entrenador o de quien dependa la actividad, o bien puede acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar del campus que le corresponda de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

PORTAL DE ALUMNOS

F-07-A

El portal para alumnos es tu nuevo espacio, donde puedes realizar tus trámites escolares y consultar información actualizada sobre cómo llevarlos a cabo. Encuentra todo lo que necesitas en un mismo lugar.

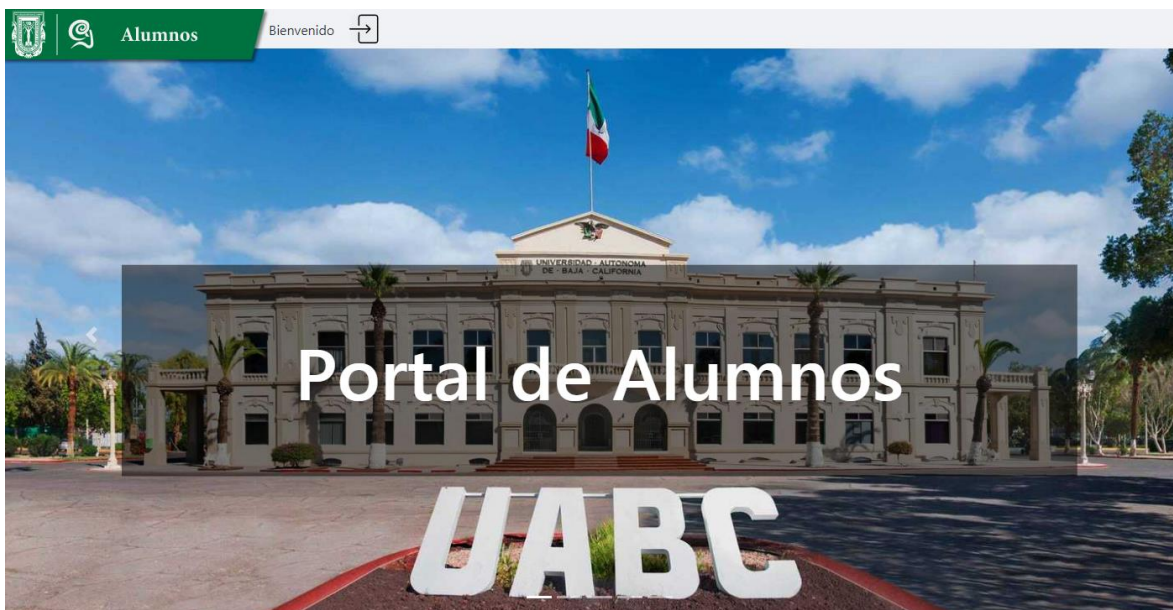
Sigue esta guía y descubre lo que el portal tiene para ofrecerte.

Instrucciones:

1. Lee cada paso y después realízalo.
2. Toma notas durante el ejercicio, para que al final nos hagas llegar tu valiosa opinión.
3. Respeta el orden de los pasos, ya que son consecutivos. De esta manera evitarás perderte un punto importante y concluirás de manera exitosa rápidamente.

Inicia sesión

a) Abre un navegador de Internet (ejemplo: Chrome o Firefox) y escribe en la barra del navegador <http://alumnos.uabc.mx> Te aparecerá la página:

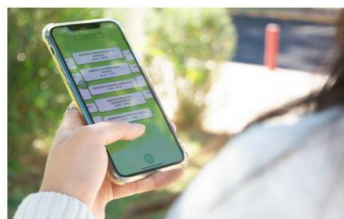


Para iniciar sesión da clic en la opción de “Bienvenido” e inicia sesión con tu correo UABC.



Conociendo la página de inicio

a) Si ya iniciaste sesión correctamente podrás ver la siguiente página:



Horario

Consulta tu horario escolar vigente.

Información sobre la hora de inicio y fin de cada una de tus clases de la semana, así como información la materia y tú grupo.

[Ver horario](#)



Boleta

Consulta tu boleta más reciente.

Calificaciones de tus clases de tu último semestre.

[Ver boleta](#)



Historial académico

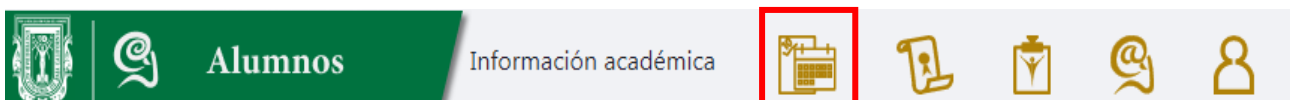
Consulta tu historial académico e imprímelo

Documento que muestra, para cada asignatura que cursaste, su valor en créditos correspondiente y la calificación que obtuviste. Además muestra datos generales de la UABC y algunos datos personales como tu nombre y matrícula.

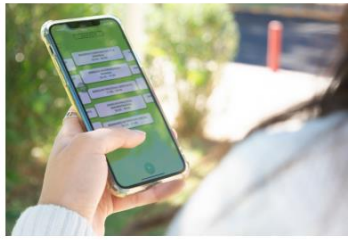
[Ver historial académico](#)

- b) Tómate tu tiempo para navegar por la página de inicio.
- c) Descubre más opciones del panel dando un clic en la barra superior.
- d) La barra superior te muestra cinco opciones, cada una con los servicios correspondientes.
- e) Revisa la información desplazando la barra lateral hacia abajo.

Cada opción de la barra superior, te redirige a información diferente, vamos a revisar de manera general lo que encontrarás en cada apartado:



En información académica puedes consultar:



Horario

Consulta tu horario escolar vigente.

Información sobre la hora de inicio y fin de cada una de tus clases de la semana, así como información la materia y tú grupo.

[Ver horario](#)



Boleta

Consulta tu boleta más reciente.

Calificaciones de tus clases de tu último semestre.

[Ver boleta](#)



Historial académico

Consulta tu historial académico e imprímelo

Documento que muestra, para cada asignatura que cursaste, su valor en créditos correspondiente y la calificación que obtuviste. Además muestra datos generales de la UABC y algunos datos personales como tu nombre y matrícula.

[Ver historial académico](#)

En la opción de horario, te aparece la carga actual de unidades de aprendizaje o asignaturas de tu semestre en curso, además se presenta la opción para que lo imprimas:

Horario

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Sin Día
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

Unidades de aprendizaje

Al dar clic en alguna unidad de aprendizaje, aparece la siguiente información:

14:00 - 15:00
PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCION
- Edificio: 251
Salón: T3

Grupo: 1177048
Subgrupo: 0
Tipo: Clase
Créditos: 8
Etapa: 2

Imprimir horario

En la opción de boleta te aparece el desglose de las unidades de aprendizaje del semestre actual, además de la opción para imprimir:

Boleta

9743 - TEORIA DE LA ARQUITECTURA
RODRIGUEZ VALENZUELA PALOMA
Acta No.: 223

Unidad de aprendizaje del semestre en curso.

9746 - HISTORIA DE LA ARQUITECTURA ANTIGUA Y MEDIEVAL
FELIX AYON ANATOLIO
Acta No.: 230

9750 - DISEÑO ARQUITECTONICO I
ALCARAZ ADAME GLORIA GABRIELA
Acta No.: 243

13254 - REVIT BASICO
BANUELOS ARAIZA MARIO ALBERTO
Acta No.: 350

Imprimir boleta

En la tercera opción, que es historial académico aparece una vista como la siguiente:

Historial Académico

Promedio general con base en las unidades de aprendizaje (asignaturas) aprobadas

Gráficas con el avance de créditos obligatorios, optativos y prácticas

Cambiar de



Etapa Básica	
HISTORIA DEL ARTE Y LA CULTURA 92	GEOMETRIA DESCRIPTIVA I 100
DIBUJO I 95	TEORIA DEL DISEÑO I 99
DISEÑO I 100	INFORMATICA I 100
METODOS DE INVESTIGACION DOCUMENTAL Y SU COMUNICACION 100	ANTROPOLOGIA E HISTORIA REGIONAL 100
ANTROPOMETRIA Y ERGONOMIA 100	GEOMETRIA DESCRIPTIVA II 100
DIBUJO II 100	DISEÑO II 100
INFORMATICA II 98	MATEMATICAS PARA EL DISEÑO 100

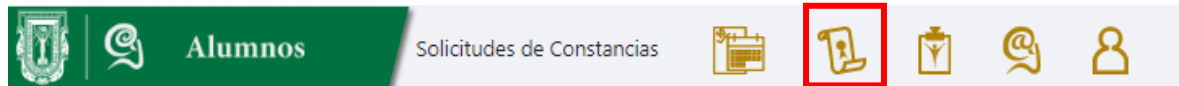
Asignaturas cursadas por etapa

Imprimir historial

Al dar clic en alguna unidad de aprendizaje, aparece la siguiente

Asignatura:
GEOMETRIA DESCRIPTIVA I
Calificación:
100
Tipo de examen:
Ord
Periodo:
2019-2

Otra de las opciones en la barra superior es solicitud de constancias:



Las opciones que presenta son:



Tramitar constancia

Tramita alguna de las doce constancias que constancias para el trámite que necesites

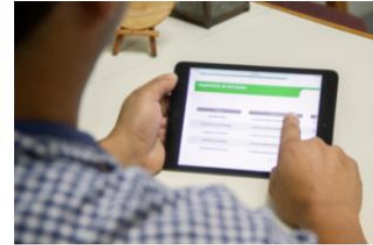
[Tramitar constancia](#)



Constancias activas

Consulta aquellas constancias que hayas tramitado y aún tienen vigencia.

[Constancias activas](#)




Historial de constancias


Consulta las constancias que has tramitado últimamente.


[Historial Constancias](#)


En tramitan constancia, se realiza la solicitud, confirmando tu programa educativo y campus; aparece el listado de constancias, selecciona la que necesitas y das clic en siguiente:

SOLICITUD DE CONSTANCIA


Alumno


Documento


Detalle

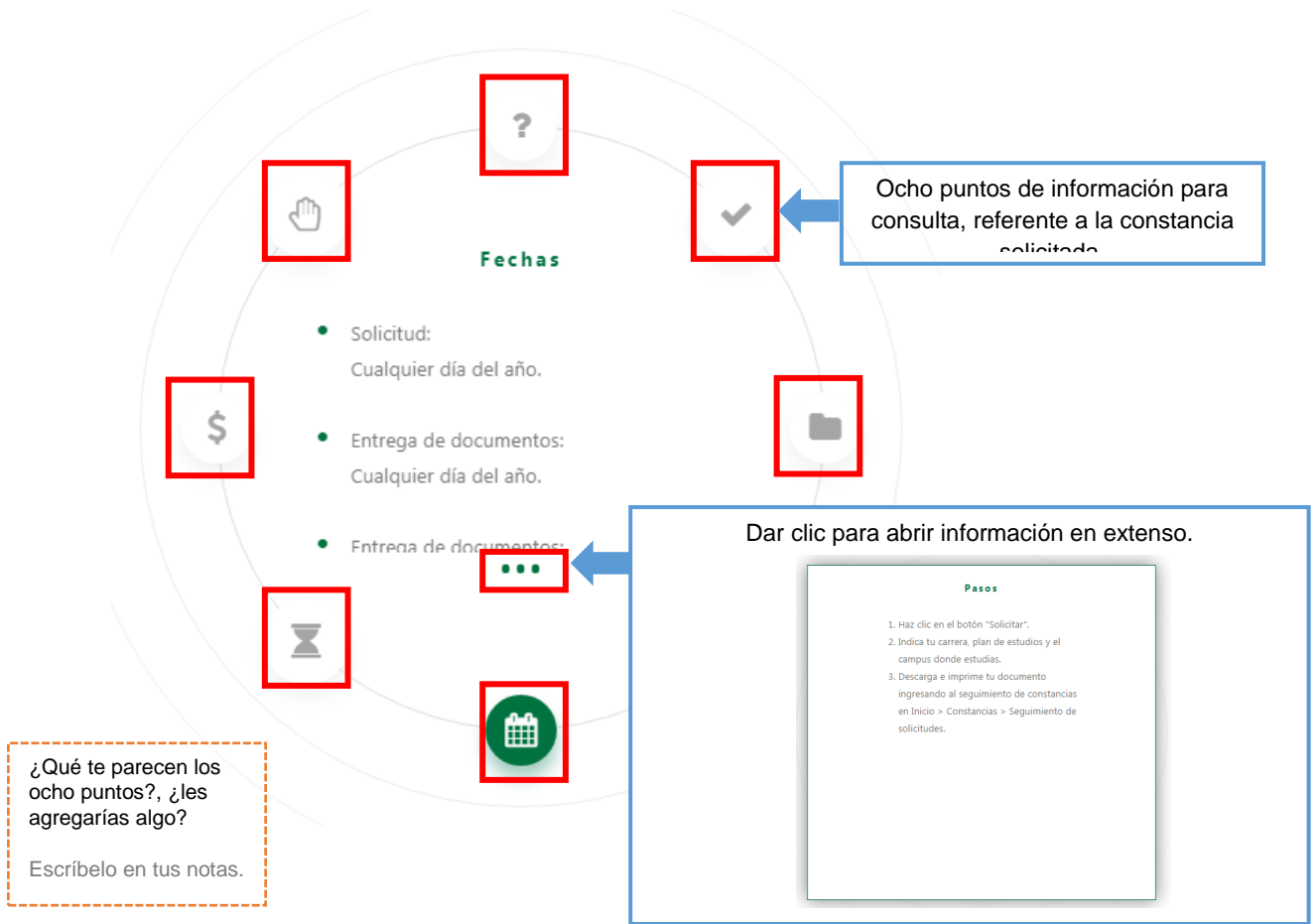

Confirmación

Constancia Beca TELMEX
Constancia Simple
Constancia con Calificaciones
Constancia con Creditos
Constancia con Foto
Constancia con Promedio
Historial Académico Oficial

[Anterior](#)

[Siguiente](#)

En la opción de “detalle” aparece el siguiente esquema, en el podrás revisar información referente a la constancia solicitada, para ello, debes dar clic en cada círculo del esquema y para que la información se lea en extenso, das clic en los tres puntos que aparecen a centro del esquema:



Por último, antes de confirmar la solicitud de constancia, puedes abrir una vista previa (no es constancia oficial, solo un ejemplo):



Confirmación:

El documento que solicitaste de nombre Constancia Simple no tiene costo. Lo podrás imprimir desde este sistema.

Abrir vista previa

Anterior

Confirmar

En la opción de constancias activas, se presenta un historial de las constancias solicitadas y que aún tienen vigencia:



Constancias activas

Consulta aquellas constancias que hayas tramitado y aún tienen vigencia.

[Constancias activas](#)

En la tercera opción, historial de constancias, se puede consultar un esquema tipo línea de tiempo, con las solicitudes que se han realizado los últimos meses:

Constancias Historial

Constancias Activas

Fecha: 2021-01-13

Documento: Karitas

Expediente: 364446

Fase: Entregado

Costo: 0.00

Fecha: 2020-11-12

Documento: Constancia Simple

Expediente: 364446

Fase: Entregado

Costo: 0.00

Fecha: 2020-10-05

Documento: Constancia con Foto Digital

Expediente: 364446

Fase: Entregado

Costo: 0.00

Fecha: 2020-10-05

Documento: Karitas

Expediente: 364446

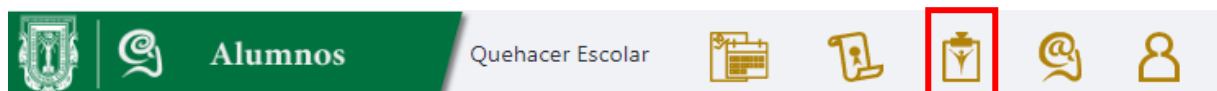
Fase: Entregado

Costo: 0.00

Constancia

Inicio
Constancias
Quehacer
Alumnos
Quehacer Escolar
Quehacer
Quehacer
Quehacer

En la tercera opción de la barra superior del portal, se encuentra Quehacer, en este apartado podrás encontrar todos los enlaces relacionados a tus actividades como alumno durante tu formación universitaria, al dar clic en cada opción te redirige al sitio:



Actividades y sistemas disponibles para ti, durante tu formación universitaria:

Tutorías: Un sitio de ayuda y seguimiento en tu carrera, donde podrás comunicarte con tu tutor asignado, solicitar tutorías y evaluar su desempeño como tutor. Visitar sitio...	Reinscripciones: Antes de comenzar un nuevo ciclo escolar deberás ingresar a este sitio para participar en la subasta por las materias y grupos en los que quieres estar. Visitar sitio...	Becas Sitio donde podrás encontrar una variedad de becas estudiantiles que otorga la UABC, información de cada una de ellas y su cómo llevar a cabo su proceso de solicitud. Visitar sitio...
Pagos: Sitio donde podrás consultar tu historial de pagos, imprimir tus recibos, consultar tus adeudos y demás. Visitar sitio...	Correo UABC Herramienta donde podrás enviar y recibir correos y mensajes con tus compañeros y maestros. Además del acceso a distintas herramientas de Google. Visitar sitio...	Servicio Social: Sitio de seguimiento y registro de servicio social, podrás consultar tu información, consultar el catálogo de programas, asignarte al que mejor te parezca y dar seguimiento a tus actividades. Visitar sitio...
SIMA: En busca de una vinculación de la universidad con las empresas, en este sitio podrás gestionar proyectos de vinculación, prácticas profesionales y consultar una bolsa de trabajo, acorde a tu programa educativo. Visitar sitio...	Evaluación docente: Este sitio te permite responder un cuestionario acerca del desempeño de tus docentes en tu semestre actual para su evaluación, con el fin de una mejora continua. Visitar sitio...	Idiomas: Portal de la Facultad de Idiomas, donde se encuentra la unidad de enseñanza de idiomas extranjeros. UNISER, necesario para la acreditación de tu segundo idioma. Visitar sitio...
Biblioteca: El portal de biblioteca organiza y supervisa la creación y el acceso a la información de documentos para que puedas consultarlos y los tomes de apoyo en tus actividades universitarias. Visitar sitio...	Blackboard: Blackboard es la plataforma institucional de administración de cursos en internet que se utiliza como herramienta de apoyo a cursos impartidos en modalidad presencial, semipresencial y a distancia. Visitar sitio...	CEAD: Sitio del Centro de Educación Abierta y a Distancia, donde podrás encontrar recursos para complementar tu formación académica de una manera flexible. Visitar sitio...
SIIT: Este portal te guiará a los distintos sistemas institucionales para el desarrollo de tu formación profesional así como los trámites necesarios. Visitar sitio...	Agenda: Información detallada de las actividades que se realizarán en los distintos eventos de la UABC. Visitar sitio...	Calendario escolar: El calendario escolar muestra la información de todas las actividades escolares que se realizan, marcados con iconos y dándote una descripción de los eventos. Visitar sitio...
Estatuto escolar: El estatuto escolar de la UABC contiene la información sobre el cómo se regulan los procesos de selección, admisión, inscripción, reinscripción, permanencia y bajas de los alumnos. Visitar sitio...	Facebook: Página de facebook encargada de mantener informada a la comunidad universitaria de eventos, convocatorias y noticias que ocurran en el entorno universitario. Visitar sitio...	App Alumnos UABC: Aplicación diseñada para la comunidad estudiantil de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), donde el alumno podrá consultar información relevante y oportuna relacionada a sus asignaturas. Ver en AppStore Ver en Google Play

Al dar clic, te redirige al sitio web.

La opción de enlace cimarrón ubicada en la barra superior del portal:

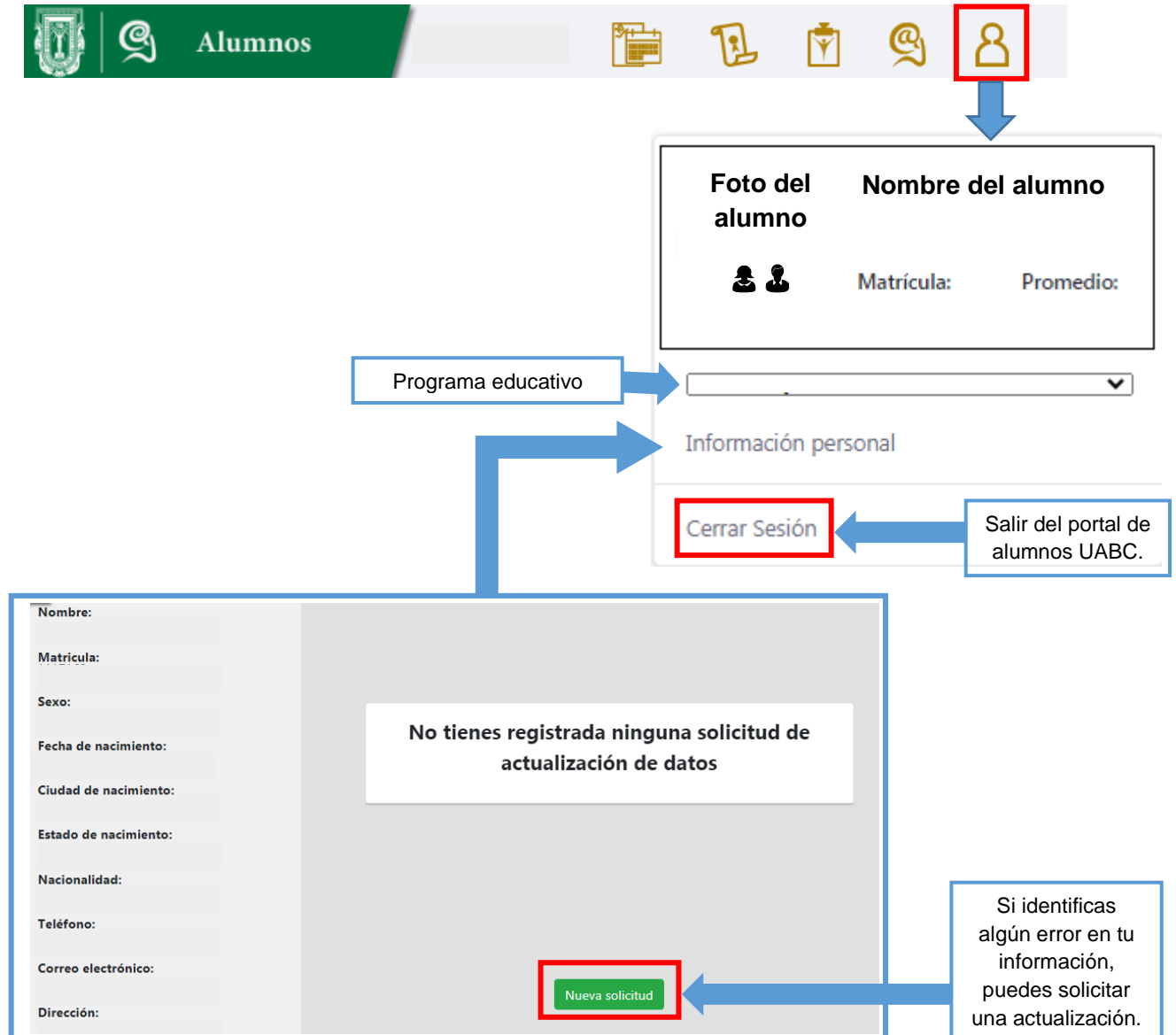


Se presentan los enlaces institucionales, que sirven para consultar información o ver eventos en línea:

Gaceta universitaria Sitio para difundir las actividades, eventos y quehacer universitario en todos los ámbitos, para fomentar el sentido de pertenencia e identidad en la familia cimarrona y mantener informada a la sociedad sobre los logros de sus integrantes y las aportaciones que estos hacen. Visitar sitio...	Radio El sitio brinda información sobre la estructura organizacional de la radio, los productores asociados, los radioescuchas, la programación en general. El portal en Internet permite la escucha en vivo de la programación y la descarga de contenidos radiofónicos. Visitar sitio...	Imagen Imagenuabc.tv es el canal online de la UABC dedicado a la difusión de contenido multimedia de interés general. El vínculo con la estructura académica fortalece la integración de contenidos y apoya la difusión de actividades a nivel de todos los campus universitarios y en la comunidad de Baja California. Visitar sitio...
Museo Museo UABC brinda información sobre la historia, misión, visión, próximos eventos, entre otros apartados relacionados a el museo y al instituto de investigaciones culturales UABC. Visitar sitio...	Sorteos Sorteos UABC se crea con la finalidad de obtener recursos para la UABC, reflejados en Becas para los estudiantes y equipo para sus actividades. Visitar sitio...	Directorio telefónico El directorio telefónico de la UABC es una guía donde podrás encontrar los datos del personal de la UABC, como nombre, departamento y número telefónico de manera sencilla. Visitar sitio...

Al dar clic, te redirige al sitio web.

La última opción de la barra superior, presenta en una ventana flotante, tus datos de identificación como alumno vigente en UABC:



Alumnos

Foto del alumno

Nombre del alumno

Matrícula: Promedio:

Programa educativo

Información personal

Cerrar Sesión

Salir del portal de alumnos UABC.

No tienes registrada ninguna solicitud de actualización de datos

Nueva solicitud

Si identificas algún error en tu información, puedes solicitar una actualización.

En la parte inferior del portal, te aparecen algunas de las aplicaciones UABC, ¡conócelas y descárgalas!

Aplicaciones UABC



Alumnos UABC





Identidad UABC





Agenda UABC





No Más

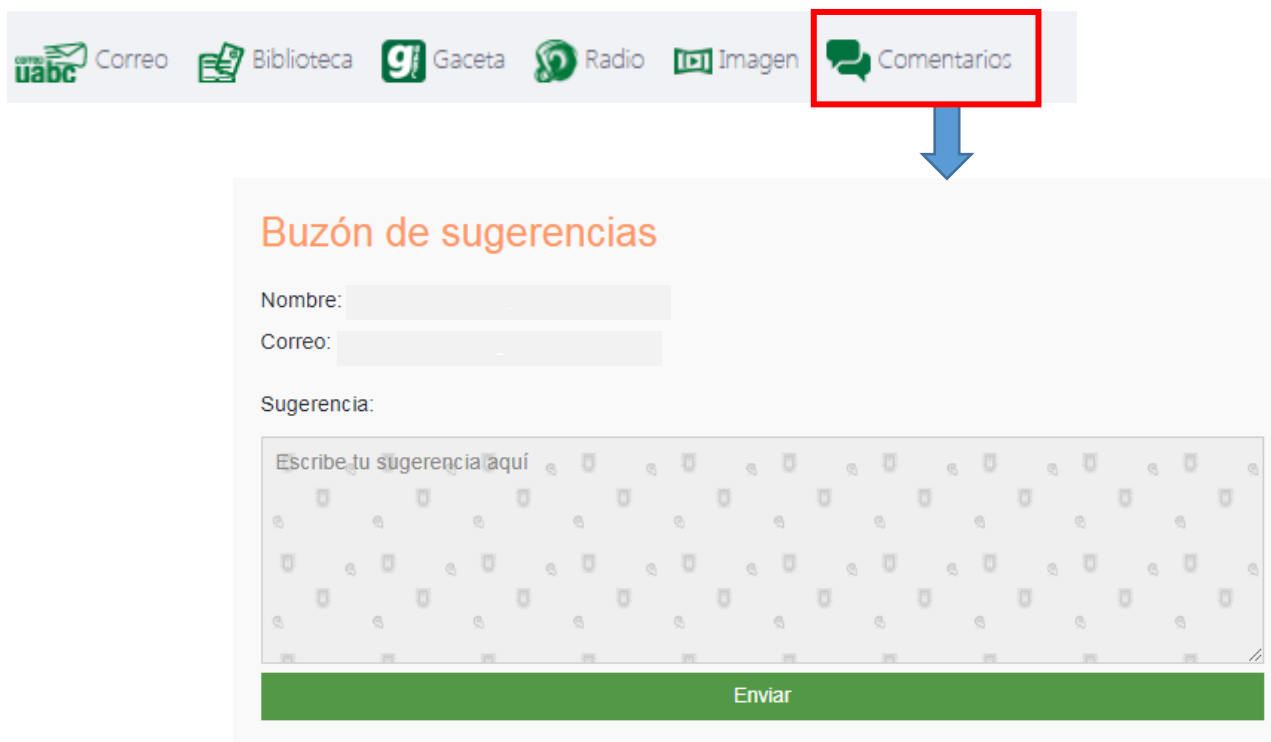




Ver más apps...



Además, en la barra inferior del portal, aparecen atajos rápidos para ingresar a tu correo UABC, biblioteca, gaceta, radio e imagen, así como la opción de enviar comentarios y sugerencias acerca del portal:



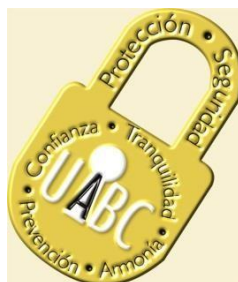
The image shows a horizontal navigation bar with icons and labels for 'Correo', 'Biblioteca', 'Gaceta', 'Radio', 'Imagen', and 'Comentarios'. The 'Comentarios' icon is highlighted with a red rectangle. A blue arrow points down from this icon to a form titled 'Buzón de sugerencias'. The form contains input fields for 'Nombre:' and 'Correo:', a large text area for 'Sugerencia:' with the placeholder 'Escribe tu sugerencia aquí', and a green 'Enviar' button at the bottom.

Navega Libre

Si has terminado y tienes tiempo de sobra, siéntete libre de seguir navegando y consultar información

Lectura: Sistema Integral de Seguridad Universitaria (SISU)

L-03-A



Es un conjunto de recursos humanos y técnicos, en coordinación con la Comunidad Universitaria, cuya finalidad es la de tener una Institución segura, basándose en la prevención, información, la cooperación y la respuesta oportuna.

Lo Integra:

- Personal de seguridad Privada
- Personal en Centro de monitoreo de cámaras (CAPU)
- Sistema de vídeo vigilancia y Radio comunicación.
- Respaldo de Seguridad Pública municipal, Estatal, Cruz Roja, Bomberos por medio de C4.
- La comunidad Universitaria.

Misión: Establecer, coordinar y operar los elementos de seguridad, para que la Institución continúe trabajando en el marco de la calidad académica que hoy la distingue en el país.

Visión: Propiciar en la Universidad un ambiente de seguridad que apoye el desarrollo integral de la misma, así como establecerlo como un modelo a seguir en el ámbito de las mejores prácticas de la Seguridad Institucional.

Valores: Compromiso, comunicación, honestidad, respeto, responsabilidad y solidaridad.



ESTIMADOS ALUMNOS, LES PEDIMOS SU COOPERACIÓN:

RESPECTO E INTEGRIDAD. A tu persona; a tus compañeros; maestros y personal UABC.

RESPONSABILIDAD Y CUIDADO. A tus pertenecías; a las instalaciones y equipamiento de UABC. Uso apropiado de estacionamientos y respeto a las señales viales.

APOYO Y PARTICIPACIÓN. Seguir indicaciones y recomendaciones de las brigadas en caso de: Simulacros, sismos, contingencias, accidentes.

Reportar situaciones a personal de seguridad: para prevenir delitos y actos vandálicos

Con este esfuerzo, tendremos una Universidad más segura donde todos nos cuidamos.

CENTROS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN UNIVERSITARIA (CAPU)

	CAPU	HORARIO	TELÉFONOS
MEXICALI	RECTORÍA	6:00 a 23:00 hrs.	(686) 554-1212
MEXICALI	CAMPUS MEXICALI I Y II	6:00 a 21:30 hrs.	(686) 567-7770
MEXICALI	CIENCIAS DE SALUD	9:00 a 16:00 hrs.	(686) 841-8600
MEXICALI	FAC. CS. ADMINISTRATIVAS	9:00 a 16:00 hrs.	(686) 841-8222
TIJUANA	CAMPUS OTAY	6:30 a 21:00 hrs.	(664) 979-7530 Ext. 53515
TIJUANA	VALLE DE LAS PALMAS	8:00 a 16:00 hrs.	(664) 905-1533 Ext. 50360
ENSENADA	UNIDAD EL SAUZAL	8:30 a 23:00 hrs.	(646) 175-2555
ENSENADA	UNIDAD VALLE DORADO	7:00 a 23:00 hrs.	(646) 120-8200

Para mayor información consultar la página:

http://www.uabc.mx/recursos/quienes_capu.php

Relación de columnas

F-08-A

INSTRUCCIÓN: Relaciona las columnas identificando el concepto con su respectiva definición.

A. Flexible	() Es capaz, proactivo, crítico, con pensamiento autónomo y con responsabilidad social, corresponsable de su formación.
B. Administración	() Facilitador, gestor y promotor del aprendizaje, que está en continua formación para el desarrollo de las competencias.
C. Integral	() Proceso de retroalimentación de los resultados logrados por los actores que intervienen en el proceso educativo.
D. Docente	() Es un apoyo para contribuir al desarrollo de la infraestructura académica, equipamiento y recursos.
E. Evaluación	() Es flexible y está basado en un enfoque por competencias; busca la formación integral.
F. Créditos	() Una de las teorías en las que se basa el modelo educativo UABC.
G. Alumno	() Tipo de formación que permite al alumno incorporarse y adaptarse al entorno escolar.
H. Constructivismo	() Es el currículo donde el alumno puede diseñar o fortalecer un área de interés personal.
I. Currículo	() Es la unidad de medida en los tiempos que son otorgados a las asignaturas en los planes de estudios.

Inscripciones y reinscripciones

ARTÍCULO 30. Para inscribirse como alumno de primer ingreso en un programa educativo se requiere:

- I. Haber sido admitido como alumno de la Universidad, de conformidad con el proceso que se establece en el presente estatuto.
- II. Presentar el certificado de estudios que acredite los antecedentes académicos necesarios para tener acceso al plan de estudios que pretende cursar.
- III. Presentar acta de nacimiento certificada.
- IV. Cuando se trate de alumnos extranjeros, presentar la documentación migratoria que acredite su estancia legal en el país.
- V. Presentar certificado médico, cuando así lo requiera la Universidad.
- VI. Cubrir las cuotas y cumplir con los demás requisitos que establezcan las disposiciones complementarias respectivas.
- VII. Firmar la protesta universitaria del alumno.

ARTÍCULO 31. Quienes cumplan con todos los requisitos de inscripción señalados en el artículo que precede, tendrán derecho a obtener la constancia respectiva y la credencial de estudiante, que, en ambos casos, servirán para acreditar su condición de alumnos de la Universidad.

ARTÍCULO 32. Los alumnos de primer ingreso deberán cursar sus estudios de acuerdo con el plan de estudios vigente al momento de su inscripción. Es derecho de los alumnos, conocer con oportunidad el contenido y alcance de dicho plan.

ARTÍCULO 33. La coordinación podrá conceder al alumno un plazo improrrogable no mayor de seis meses, contados a partir de la fecha de inicio del periodo de clases del ciclo convocado, para la entrega de los documentos a que se refieren las fracciones II, III, IV y V del artículo 30. El plazo para la entrega del certificado de estudios se concederá siempre que el alumno compruebe, al momento de la inscripción, haber acreditado la totalidad de los estudios precedentes. Una vez que se haya vencido el plazo otorgado, el alumno será dado de baja temporal por la coordinación, hasta que se presenten los documentos omitidos.

ARTÍCULO 34. Los alumnos de licenciatura y técnico superior universitario tendrán el derecho de reinscribirse en cada periodo escolar, para continuar sus estudios. Los alumnos de posgrado deberán reinscribirse cada periodo escolar, mientras no hayan obtenido el diploma o el grado académico correspondiente. En ambos casos la reinscripción procederá siempre que no se hubiere excedido del plazo para cursar los estudios, establecido en el presente estatuto.

ARTÍCULO 35. Al reinscribirse como alumnos, podrán hacerlo en unidades de aprendizaje hasta en un número igual al sugerido para cada periodo escolar en el mapa curricular del plan de estudios respectivo, de conformidad con las reglas siguientes:

- VIII. Presentar carga académica autorizada por el tutor;
- IX. Tratándose de estudios de posgrado, tener un promedio ponderado de calificaciones no inferior a 80 en las asignaturas cursadas, a partir de haber cubierto 40% de los créditos establecidos en el programa;
- X. Efectuar la evaluación docente correspondiente al periodo escolar previo;
- XI. No encontrarse sujeto a una sanción por falta grave en los términos establecidos por el Estatuto General;
- XII. Cubrir las cuotas y cumplir con los demás requisitos que establezcan las disposiciones complementarias respectivas.

ARTÍCULO 36. La carga académica del alumno en cada periodo escolar estará sujeta a las siguientes reglas:

- I. No se autorizará la inscripción en unidades de aprendizaje cuando no estén acreditados los prerrequisitos que para cada una de ellas establece el plan de estudios;
- II. La inscripción en unidades de aprendizaje optativas convierte a éstas en obligatorias para efecto de su acreditación;
- III. No se admitirá la inscripción en una misma unidad de aprendizaje por más de dos ocasiones, y la carga académica del alumno de licenciatura de nuevo ingreso será asignada por la unidad académica.

ARTÍCULO 37. Para llevar una carga académica mayor por periodo escolar, a la referida en el artículo anterior, el alumno deberá solicitar la autorización por escrito de su tutor académico. En todo caso, la sobrecarga académica autorizada será de hasta dos unidades de aprendizaje adicionales por periodo escolar.

ARTÍCULO 38. El departamento entregará a las unidades académicas, en un plazo máximo de dos semanas posteriores a la conclusión del periodo de bajas, las listas definitivas de alumnos inscritos en las unidades de aprendizaje. Las listas definitivas serán la base para el control de las asistencias a clase del alumno y la elaboración de las actas de calificaciones. En ningún caso tendrán validez las modificaciones o agregados a las listas definitivas que no estén autorizadas por el departamento.

Espero no utilizarlas

F-10-A

INSTRUCCIONES: En el siguiente cuadro se te presentan los pasos que debes de realizar para solicitar una baja, deberás ordenarlos del 1 al 11.

Presionar ACEPTAR CONFIRMAR. ()	MODULO DE BAJAS Ingresar, (Aceptar). ()	CERRAR SESIÓN. ()	BAJAS ALUMNO Presionar el triángulo con el signo de admiración. ()
Llenar espacio de MOTIVO DE LA BAJA. ()	CARRERAS ACTIVAS. ()	Presionar SOLICITAR BAJA. ()	Usar usuario y contraseña de la UABC. Presionar continuar. ()
ACCESAR AL SISTEMA DE BAJAS: Siii.uabc.mx ()	Señalar la o las materias que SOLICITAS dar de baja. ()	BAJAS SOLICITUD Presionar <i>enter</i> en solicitud. ()	



Conociendo mi universidad

F-11-A

Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

1. ¿Cuál es el nombre de mi Universidad?

2. ¿Cuál es el nombre del Rector?

3. ¿Cuál es el nombre completo del Vicerrector?

4. ¿Quiénes conforman la Junta de Gobierno?

5. ¿Cuál es la facultad del Consejo Universitario?

6. ¿Cuál es el nombre de mi Unidad Académica?

7. ¿Cuál es el nombre completo del Director de mi Unidad Académica?

8. ¿Cuál es el nombre completo del subdirector de mi Unidad Académica?

9. ¿Cuál es el nombre completo del Coordinador General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar?

10. ¿Cuál es el nombre completo del orientador (a) de mi Unidad Académica?



F-12-A

Nombre: _____ **Fecha:** _____ **Grupo:** _____

(1) INSUFICIENTE (2) POCO SATISFACTORIO (3) REGULAR (4) MUY SATISFACTORIO (5) EXCELENTE

	1	2	3	4	5
1. La participación del grupo durante el curso, fue:					
2. Mi asistencia a cada sesión del curso, fue:					
3. Mi puntualidad a cada sesión del curso, fue:					
4. El cumplimiento de mis actividades, fue:					
5. Consideras que lo aprendido en el curso, es útil para iniciar tu nueva etapa de formación:					
6. Lo revisado en el curso, ¿te motiva a iniciar con entusiasmo el primer semestre?					

Instrucciones: Con un resumen de información, responde lo que se pregunta a continuación.

¿Qué aprendí?	¿Cuáles dudas me quedan?

Comentario o sugerencia final:

Evaluación del instructor

Instrucciones: Las siguientes cuestiones pretenden recabar tu opinión respecto al desempeño del instructor del curso de inducción, con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad, que permitan llevar a cabo estrategias de mejora.

1. El instructor se identificó frente al grupo:

Sí_____ No_____

2. El nombre del instructor es:

3. La puntualidad del instructor al curso fue:

- A) Todos los días fue puntual
- B) Casi todos los días fue puntual
- C) Pocos días fue puntual
- D) Ningún día fue puntual

4. Los contenidos del curso fueron:

- A) Dominados
- B) Medianamente dominados
- C) Poco dominados
- D) No fueron dominados

5. El ambiente generado por el instructor durante el curso fue:

- A) Adecuado
- B) Medianamente adecuado
- C) Poco adecuado
- D) No fue adecuado

6. La participación del grupo fue:

- A) Motivada por el instructor
- B) Medianamente motivada por el instructor
- C) Poco motivada por el instructor
- D) No hubo motivación por parte del instructor

7. El manejo del contenido por parte del instructor fue:

- A) Comprensible
- B) Medianamente comprensible
- C) Poco comprensible
- D) Nada comprensible

8. Las dudas que surgieron durante el curso fueron:

- A) Resueltas
- B) Medianamente resueltas
- C) Poco resueltas
- D) No fueron resueltas

9. Los contenidos del curso fueron:

- A) Totalmente cubiertos
- B) Medianamente cubiertos
- C) Poco cubierto
- D) No se cubrieron

Evaluación de las condiciones del curso de inducción

A continuación, se presenta una serie de afirmaciones. Marque con una “X” o subraye, la opción que considere pertinente según su apreciación, tomando en cuenta la siguiente escala:

(1) INSUFICIENTE (2) POCO SATISFACTORIO (3) REGULAR (4) MUY SATISFACTORIO (5) EXCELENTE

	1	2	3	4	5
1. ¿El espacio donde se llevó a cabo el curso de inducción fue adecuado?					
2. ¿La iluminación fue adecuada para las dinámicas del curso?					
3. ¿La temperatura del espacio fue adecuado?					
4. ¿Existieron las condiciones tecnológicas necesarias para el desarrollo del curso?					
5. ¿Los espacios contaban con el mobiliario adecuado?					

Evaluación General del curso

1. ¿Se lograron los objetivos del curso de inducción?

(1)INSUFICIENTE (2) POCO SATISFACTORIO (3) REGULAR (4) MUY SATISFACTORIO (5) EXCELENTE

2. ¿Cómo calificas al instructor?

(1)INSUFICIENTE (2) POCO SATISFACTORIO (3) REGULAR (4) MUY SATISFACTORIO (5) EXCELENTE

3. ¿Cómo calificas la infraestructura?

(1)INSUFICIENTE (2) POCO SATISFACTORIO (3) REGULAR (4) MUY SATISFACTORIO (5) EXCELENTE

4. ¿Cómo calificas en general el curso de inducción?

(1)INSUFICIENTE (2) POCO SATISFACTORIO (3) REGULAR (4) MUY SATISFACTORIO (5) EXCELENTE

5. ¿Cómo calificas la duración del curso de inducción?

(1)INSUFICIENTE (2) POCO SATISFACTORIO (3) REGULAR (4) MUY SATISFACTORIO (5) EXCELENTE

Glosario

F-13-A

Acreditación de estudios: la determinación de las igualdades académicas entre las unidades de aprendizaje correspondientes a los planes y programas de estudios de la propia Universidad.

Alumnos: Las personas que han sido admitidas, de conformidad con el proceso establecido en el presente estatuto, a un programa educativo de la Universidad, siempre que no hayan causado baja definitiva ni obtenido aún el título, diploma de especialidad o grado académico correspondiente.

Alumnos irregulares: los alumnos ordinarios que no tienen la condición de regulares.

Alumnos ordinarios: los inscritos en la Universidad con la finalidad de cursar estudios tendientes a la obtención de algún diploma, grado o título universitario.

Alumnos regulares: los alumnos ordinarios que hayan acreditado todas y cada una de las unidades de aprendizaje en que se hayan inscrito en los periodos escolares anteriores, de acuerdo con el plan de estudios en vigor.

Asignatura: curso con valor curricular compuesto de temas afines desarrollados de manera integral y secuencial para cumplir objetivos determinados en un plan de estudios.

Coordinaciones: las coordinaciones de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar. Formación Básica, de Formación Profesional y Vinculación Universitaria, y de Posgrado e Investigación, en forma conjunta o separada.

Curso: una combinación de técnicas didácticas de trabajo individual o grupal, cuyo propósito es el aprendizaje de conocimientos nuevos o la actualización de los ya existentes de una temática específica.

Inscripción: el proceso administrativo mediante el cual la Universidad registra al alumno en un programa educativo determinado.

Licenciatura: son los estudios profesionales que se realizan después del bachillerato o su equivalente, cuyo propósito es dar al alumno una formación ética y cultural, capacitándolo científica y técnicamente dentro del campo de estudios correspondiente con el fin de que, como profesional, pueda prestar servicios útiles a la sociedad.

Modalidad mixta o semipresencial: es aquella que combina las diversas modalidades educativas existentes para alcanzar el aprendizaje deseado.

Modalidad no presencial: modalidad educativa que se desarrolla fuera de las aulas y es susceptible de ajustarse a las disponibilidades y necesidades de cada alumno con base en programas de educación abierta o a distancia.

Modalidad presencial: modalidad educativa que se desarrolla en las aulas, talleres y laboratorios, así como a través de estancias, prácticas y visitas escolares, técnicas y profesionales, en horarios y periodos determinados.

Plan de estudios: la referencia sintética, esquematizada y estructurada de las unidades de aprendizaje u otro tipo de modalidades de enseñanza, cuya acreditación es la guía para que los alumnos que cumplieron con el perfil de ingreso, logren los objetivos y el perfil de egreso contemplados en el mismo.

Programa de unidad de aprendizaje: la descripción sintetizada del contenido de una unidad de aprendizaje contemplada en el plan de estudios, estructurada de manera pertinente, que incluye también los recursos didácticos, bibliográficos o electrónicos indispensables, con los cuales se desarrolla el proceso educativo.

Programa educativo: conjunto del plan o planes de estudios, infraestructura física, administrativa, recursos humanos y financieros, mecanismos operativos y de gestión, y todos aquellos elementos que contribuyan a su adecuado funcionamiento y justifican que la Universidad lo integre como parte de sus servicios educativos.

Reinscripción: el proceso administrativo mediante el cual los alumnos inscritos en un programa educativo formalizan la continuación de sus estudios en cada periodo escolar.

Revalidación de estudios: el procedimiento mediante el cual se otorga reconocimiento a los estudios cursados y aprobados en instituciones de educación superior del extranjero.

Taller: acercamiento vivencial con competencias que tiene como finalidad el desarrollo de las habilidades a partir de la realización de ejercicios, donde las tareas son propuestas por el coordinador que orienta y acompaña a los participantes, asesorando durante el proceso.

Tutor: profesor que orienta al tutorado durante su trayectoria académica.

Tutorado: alumno usuario de la tutoría académica.

Tutoría Académica: el acompañamiento de un docente que asume la función de tutor, quien lo apoya durante la trayectoria académica, que brinda información para facilitar la planeación y desarrollo de su proyecto académico y profesional y, de ser el caso, canaliza las necesidades específicas que le plantea el tutorado hacia las instancias de la institución encargadas de atender dichas necesidades, siempre en un marco de respeto a la libertad del alumno en la toma de las decisiones acerca de su trayectoria académica.

Trámite escolar: toda gestión de tipo administrativo que deba efectuar un alumno ante el departamento, a efecto de mantener o hacer constar tal condición, darse de baja, egresar, obtener el diploma, título o grado correspondiente a los estudios realizados, o cualquier otra similar.

UABC: la Universidad Autónoma de Baja California.

Unidad académica: facultades, escuelas, institutos y centros de la Universidad autorizados por el Consejo Universitario, para impartir programas educativos.

Unidad de aprendizaje: el componente funcional del plan de estudios que ofrece un conjunto organizado y programado de actividades y experiencias de aprendizaje y que tiene un valor en créditos. Son las asignaturas, talleres, seminarios, actividades profesionales o de investigación, y en general, cualquier experiencia dirigida al aprendizaje del alumno y al logro del perfil de egreso contemplado en el plan de estudios.

Referencias

Acevedo, A. (1992). *Aprender Jugando 1: dinámicas vivenciales para capacitación, docencia y consultoría*. Limusa.

Riaño, P. (04 de junio de 2012). *Educa Rueca*. Obtenido de <http://www.educarueca.org/spip.php?article414>

UABC, (15 de junio de 2012). *Reglamento de Becas*. Obtenido de <http://sriagral.uabc.mx/Externos/TransparenciaOAG/Legislacion/reglamentos/rbecas.pdf>

UABC, (04 de agosto del 2014), *Tribunal Universitario*. Obtenido de: <http://sriagral.uabc.mx/Externos/TribunalUniversitario/>

UABC, (3 de diciembre de 2018). *Estatuto escolar de la Universidad Autónoma de Baja California*. Obtenido de http://sriagral.uabc.mx/Externos/AbogadoGeneral/Reglamentos/Estatutos/03_EstatutoEscolarUABC_ReformasDic032018.pdf

UABC, (febrero del 2019), *Estructura General de la UABC*. Obtenido de: http://www.uabc.mx/institucion/organigrama_uabc.pdf

UABC, (02 de abril del 2019), *Sistema Integral de Seguridad Universitaria (SISU)*. Obtenido de: http://www.uabc.mx/recursos/quienes_capu.php