

# 5 pasos básicos

Para registrar y evidenciar tu evento



Registra tu evento con 15 días de anticipación.

**1** Consultar disponibilidad al correo:  
**eventos.fcsp@uabc.edu.mx**



**2** Llenar el formato de solicitud (disponible en la página oficial de la FCSyP).



**3** Proveer las semblanzas de invitados (as) e incluir la fotografía.



**4** Utilizar la lista de asistencia de eventos de la Unidad Académica (Descarga de la página web).



**5** Enviar evidencias fotográficas al concluir el evento al correo:  
**eventos.fcsp@uabc.edu.mx**



\*Es responsabilidad del organizador/a del evento, cuidar el equipo a su cargo y pasar a recoger las constancias para los invitados(as) con antelación.