



# José Luis Lutz García

Lic. Administración Pública y Ciencias Políticas

## Contacto

Celular: (686) 203-75-47 

Correos: [jose.luis.lutz.garcia@uabc.edu.mx](mailto:jose.luis.lutz.garcia@uabc.edu.mx) 

[jlutzsgo@gmail.com](mailto:jlutzsgo@gmail.com)

Mexicali, Baja California, México 

## ÁREAS DE CONOCIMIENTO

- **Transparencia:** Carga de información trimestral a Plataformas Estatal y Nacional, respuesta a Solicitudes de Información, Datos personales Sensibles, Información Reservada, Información Confidencial, entre otros.
- **Procedimientos de contratación de proveedores por medio de Licitación, Invitación y Adjudicación Directa:** Seguimiento y Elaboración de Procedimientos tanto de Recurso Estatal como Federal, Adjudicaciones Directas bajo diferentes supuestos, uso de CompraNet.
- **Administración de Redes Sociales:** Respuesta a usuarios, publicación de contenido, automatización de sistemas de respuesta, generación de ideas para contenido en video, infografías, entre otros.
- **Equidad de género:** Conformación de presupuesto paritario, uso de lenguaje incluyente en documentación oficial.
- **Materia Electoral:** Análisis e integración de Bloques de Competitividad para logro de paridad sustantiva.
- **Administración Pública:** Generación y seguimiento de Indicadores de Resultados, seguimiento de POA, generación y seguimiento de Encuestas de Calidad, elaboración de Cartas Descriptivas de Puestos, elaboración y concentración de Informes del Titular, entre otros.
- **Uso de Sistemas Informáticos:** Generación de estadísticas y tendencias por medio de Excel, uso de programas de edición de vídeo, búsqueda de información específica sobre temas públicos.
- **Capacitación y toma de decisión:** Capacitación a grupos, evaluación de grupos, evaluación de riesgos, toma de decisiones, negociación, entre otros

## EXPERIENCIA

Universidad Autónoma de Baja California (UABC)

Administrador de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la UABC / DICIEMBRE DE 2024 – ACTUALIDAD

- Efectuar oportunamente la gestión de los recursos materiales y financieros que requiera la Facultad para su funcionamiento.

- Elaborar y mantener actualizado el control patrimonial de los bienes asignados a la Facultad.
- Mantener actualizado el Manual de Organización y de Procedimientos de la Facultad.
- Tener bajo mi dependencia las labores del personal administrativo y de servicios de la Facultad que me fue asignado por la Dirección.
- Vigilar el uso y la conservación de las edificaciones e instalaciones de la Facultad, y llevar un control de las mismas.
- Facilitar y controlar el uso del mobiliario, del material y del equipo didáctico disponible para el desempeño de las labores académicas y administrativas.
- Fungir como Enlace de Transparencia de la Facultad ante la Red de Enlaces para la Transparencia Universitaria (RETU).

### **Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC)**

#### **Analista Especializado adscrito al Consejo General Electoral del IEEBC (Consejera Electoral Olga Viridiana Maciel Sánchez) / ENERO DE 2023 – DICIEMBRE 2024**

- Asesoría relacionada con Dictámenes y Acuerdos emitidos en las diversas Comisiones del IEEBC.
- Apoyo en la conformación de Bloques de Competitividad para asegurar la igualdad género en los comicios electorales.
- Elaboración de discursos, presentaciones, informes finales de gestión, y participaciones para eventos.
- Análisis y reporte de temas relacionados a las Sesiones del Consejo General o de las Sesiones de Dictaminación.
- Apoyo en las reuniones de trabajo y sesiones de las Comisiones y del Consejo General.
- Elaboración de oficios y trámites relacionados con la reposición y comprobación de gastos, así como de los correspondientes Informes de Comisión.
- Recepción y archivo tanto físico como digital de correspondencia.
- Conformación y seguimiento de la agenda de actividades.
- Realizar reservaciones y gestiones relacionadas al transporte y estadía de la fuera y dentro del estado.
- Apoyo en la elaboración de Votos Particulares del Consejo General.

### **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Baja California**

#### **Coordinador de la Dirección de Recursos Materiales / NOVIEMBRE DE 2021 – ENERO DE 2023**

- Seguimiento y elaboración de Procedimientos de Licitación, Invitación, y Adjudicación Directa (simple y por diversos supuestos de excepción) tanto de Recurso Estatal como Federal.
- Uso de CompraNet.
- Elaboración de Actas de las diversas Etapas de los Procedimientos de Contratación.

- Resolución de problemas con los proveedores.
- Negociación.
- Análisis de documentación para identificación de gastos innecesarios en compras relacionadas con los Procedimientos antes mencionados.
- Capacidad de adaptación y toma de decisiones.
- Seguimiento y respuesta a temas de Transparencia, así como la carga trimestral en las Plataformas Estatal y Nacional.

### **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Baja California**

**Asistente Ejecutivo de la Subdirección General Operativa / NOVIEMBRE DE 2019 – NOVIEMBRE DE 2021**

- Seguimiento y elaboración de Programa Operativo Anual.
- Seguimiento y respuesta a temas de Transparencia.
- Seguimiento y elaboración de Indicadores.
- Seguimiento y elaboración a Encuestas de Calidad.
- Elaboración de Cartas Descriptivas de Puesto.
- Revisión de Reglas de Operación.
- Concentración y elaboración de Informes del Titular e Informes de Gobierno.
- Elaboración y seguimiento de árbol de problemas y soluciones.

### **Instituto Estatal Electoral de Baja California**

**Capturista / FEBRERO DE 2019 – JULIO DE 2019**

- Clasificación y organización de la documentación y material electoral.
- Redacción y Diseño de la Memoria Técnica Distrital.
- Manejo de programas de captura de datos relevantes para el Proceso Electoral.
- Realización de oficios.
- Organización de personal.
- Evaluación de personal.
- Impartición de cursos de capacitación.

### **XXII Legislatura del H. Congreso del Estado de Baja**

**Prácticas profesionales / JULIO DE 2017 – JULIO DE 2018**

- Realización de síntesis informativas.
- Diseño de presentaciones.
- Investigación y recolección de datos.
- Apoyo en la realización de documentos sobre Rendición de Cuentas.

### **VISA 66**

**Auxiliar de atención al cliente / DICIEMBRE DE 2015 – FEBRERO DE 2016**

- Atención al cliente.
- Colaboración en la labor publicitaria.
- Llenado de formas para trámites.
- Recepción y solución de dudas.

## FORMACIÓN

**Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.**

**Reconocimiento al Premio CENEVAL al Desempeño de Excelencia-EGEL** por haber alcanzado un desempeño sobresaliente en todas las áreas que integran al EGEL en **Ciencia Política y Administración Pública** presentando en diciembre del 2018. / Mayo 2019

**Facultad de Ciencias Sociales y Políticas en la Universidad Autónoma de Baja California Licenciado en Administración Pública y Ciencias Políticas / AGOSTO DE 2014 - DICIEMBRE DE 2018.** Con número de Cédula Profesional **11985212**

### Áreas de conocimiento

Administración Pública, Ciencia Política, Sistemas Políticos, Gestión Pública, Políticas Públicas, Equidad de Géneros, Transparencia y Acceso a la Información Pública y Procesos Electorales, Comunicación Social, Indicadores, Programas Operativos Anuales.

## ORGANIZACIONES JUVENILES

Integrante de la **Red de Jóvenes por la Democracia del Instituto Estatal Electoral Baja California.** / JUNIO DE 2020- ACTUALIDAD

Miembro de **Ateneo Nacional de la Juventud** / JULIO DE 2020 – JULIO DE 2021

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Impartición de la plática **“La Administración Pública como profesión”** en la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Autónoma de Baja California el día 11 de septiembre de 2024.

Aprobación exitosa del curso **“Las nuevas masculinidades”**, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género, del 29 de julio al 18 de agosto de 2024, con el folio digital: 52CKp8LMGA.

Aprobación exitosa del curso **“Prevención de Delitos Electorales y Responsabilidades Administrativas”**, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Fiscalía Especializada en materia de Delitos Electorales a través de la Escuela Judicial Electoral, del 22 de julio al 2 de agosto de 2024, con el folio digital: 7UkGoob80P.

Asistencia al curso virtual **“Capacitación en Materia de Responsabilidades”**, organizado por el Departamento de Control Interno de del Instituto Estatal Electoral de Baja California, el día 27 de septiembre de 2023.

Participación en el módulo del programa **“Ser Incluyente”**, organizado por la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género, el día 9 de febrero de 2023.

Asistencia a Conferencia **“Justicia constitucional”**, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral e impartido por el Profesor Investigador Luis Octavio Vado Grajales, el día jueves 2 de febrero de 2023, con el folio: JUC-DCE-«CEJC-02/02/2023-B-017».

Asistencia a Conferencia **“Hacia una teoría de la cultura cívica”**, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral e impartido por el Profesor Investigador José Ramón Narváez Hernández, el día martes 31 de enero de 2023, con el folio: JUC-DCE-«CEHUTCC-31/01/2023-B-014».

Asistencia a Conferencia **“El origen del capitalismo”**, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral e impartido por el Profesor Investigador Juan Abelardo Hernández Franco, el día viernes 27 de enero de 2023, con el folio: JUC-DCE-«CEODC-27/01/2023-B-009».

Ganador del **Primer Concurso Estatal de Cortometraje “Participación Juvenil en Corto”**, organizado por el Instituto Estatal Electoral de Baja California durante el año 2020, con el vídeo llamado “Sabes porqué seguimos votando en Baja California”.

Aprobación exitosa del curso **“Representación Proporcional”**, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral, del 4 al 29 de mayo de 2020, con el folio digital: VXWUxSd6D1.

Aprobación exitosa del curso **“Candidaturas independientes en México”**, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral, del 7 al 31 de octubre de 2019, con el folio digital: dYilGn4HDA.

Aprobación del curso **“El modelo de comunicación política en México”**, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral, del 10 de junio al 5 de julio de 2019, con el folio digital: XyMjenlCaa.

Participación en el **“Taller teórico práctico para la optimización de búsqueda de información jurídica en internet”** ofrecido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación a través de la Casa de la cultura jurídica “Francisco H. Ruiz Rivero”, celebrado los días 23, 26 de abril de 2018 en las instalaciones de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Autónoma de Baja California.

Aprobación exitosa del curso **“Las amenazas a la seguridad en México: crimen organizado y violencia”**, impartido por el Dr. Sergio Aguayo Quezada, profesor de la plataforma en línea “Polimatía” emitido el 17 de mayo 2018 con el Número de ID del certificado: f3aac3886d154ad4aed8acd01181a65e

Participación en el **V Congreso Internacional de Ciencia Política AMECIP “Democracias en Riesgo: Desigualdad, Discriminación y Corrupción”** que se llevó a cabo en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, México del 13 al 16 de septiembre de 2017.

Participación en el concurso de debate titulado: **“VI Concurso de Debate Universitario”** para alumnos de Licenciatura, el día 13 de noviembre de 2017, en Mexicali, Baja California, México.

## **IDIOMAS**

Inglés básico.  
Japonés básico.

## **INFORMÁTICA**

Paquetería Microsoft Office.  
Editor de vídeo Sony Vegas.