



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA PROGRAMAS DE ASIGNATURA POR COMPETENCIA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica: **Facultad de Ciencias Sociales y Políticas**
2. Programa (s) de estudio: (técnico, Licenciatura) **Lic. en Administración Pública y Ciencias Políticas** 3. Vigencia del plan: **2005 -1**
4. Nombre de la Asignatura: **Derecho Administrativo** 5. Clave: **6514**
6. HC: **02** HL: **02** HT: **02** HPC: **02** HCL: **02** HE: **02** CR: **06**
7. Ciclo Escolar: **01** 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**
9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria Optativa
10. Requisitos para cursar la asignatura **-----**

Formuló: **M.A.P. Ignacio Martínez Cuevas**

Vo.Bo

M.A.P. Noé López Aguilar

Fecha: **Agosto 2004**

Cargo:

Subdirector académico

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

El curso tiene como finalidad propiciar al alumno los conocimientos para la comprensión del orden jurídico administrativo de la organización y funcionalidad de la administración pública. Esta asignatura tiene relación con el Derecho Constitucional, y se ubica en la etapa básica, lo cual permitirá la comprensión de esta asignatura que tienen una aplicación operativa en las dependencias del Poder Ejecutivo.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Identificar de manera crítica la estructura del Estado, analizando la Ley orgánica de la Administración Pública con responsabilidad, para comprender el funcionamiento y jerarquía de los diversos órganos de gobierno.

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Elaboración de mapas conceptuales donde identificará la estructura del estado identificando los niveles gubernamentales, visitarán las instituciones de gobierno para conocer de manera práctica su ubicación finalizando la materia con un ensayo donde se identificará con objetividad la actividad del Estado. Utilizando herramientas informáticas para búsqueda de información (internet, paquetería office, etc).

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA 1:

Describir con precisión los diversos conceptos de Derecho Administrativo para formular un compendio de teorías administrativas logrando identificar las diversas atribuciones del Estado, así como diferenciando las características de las situaciones jurídicas generales e individuales para aplicarlas en las diversas actividades propias de la Administración Pública.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD 1: CONCEPTUALIZACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

18hrs

1.1. Punto de vista formal

1.1.1. Teorías

1.1.2. Escuela subjetiva

1.1.3. Escuela realista

1.2. Punto de vista material

1.3. Regulación del derecho administrativo (Según Fraga)

1.3.1. Relación del Derecho administrativo con otras disciplinas

1.3.2. Fuentes del Derecho administrativo

1.3.3. Codificación de la legislación administrativa

1.3.4. La actividad del Estado

1.3.4.1. Atribuciones del estado y respeto a las particularidades así como a los criterios de la legislación mexicana

1.3.4.2. La forma de la actividad del Estado, relaciones entre atribuciones y funciones del Estado y situaciones jurídicas

1.3.4.3. Características de las situaciones jurídicas generales e individuales

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA 2:

Distinguir con precisión los diferentes actos administrativos, así como su validez y nulidad para aplicarlos como actividad de gobierno, de forma responsable logrando con esto demostrar que estos benefician a la sociedad, traducidos como servicios públicos.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD 2: LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

14hrs

2.1. Función administrativa desde el punto de vista formal, material y de criterio de la legislación mexicana

2.1.1. Actos administrativos y su clasificación

2.1.2. Nulidad y renovación de los actos administrativos

2.1.3. la ejecución del acto administrativo, así como la extinción del mismo

2.1.4. Servicio público

2.1.4.1. Elementos esenciales del servicio público

2.1.4.2. Características del servicio público

2.1.4.3. Clasificación de los servicios públicos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA 3:

Analizar y explicar las diversas formas de concesión de servicio público para identificar plenamente los diversos elementos contractuales que se aplican en la ejecución de esta entenderla forma en que un acto de gobierno puede traer como consecuencia una expropiación, motivado por una utilidad pública e identificando las diversas autoridades que intervienen en la expropiación como en la concesión, para verificar que la actuación de Gobierno se apegue al principio de legalidad.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD 3: CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO

19hrs

3.1 Elementos contractuales de la concesión

3.2 Régimen aplicable a la ejecución de la concesión

3.3 Régimen financiero

3.4 La expropiación

3.4.1 Causas de expropiación por causa de utilidad pública

3.4.2 Autoridades que deben intervenir en las diversas fases de la expropiación, causas de utilidad pública.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA 4:

Utilizar adecuadamente las diversas formas de organización administrativas , mediante la cual la actividad gubernamental desarrolla sus funciones , para aplicarlos de manera eficiente y responsable en las diversas esferas de gobierno teniendo como base fundamental la eficientización de la administración publica

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD 4: FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

20 hrs

4.1 La centralización

4.2 La descentralización administrativa

4.3 La descentralización

4.4 Empresas de participación estatal

4.4.1 Descentralización por servicio

4.4.2 Descentralización por colaboración

4.4.3 Descentralización por región

4.5. Las principales corrientes doctrinales de los órganos administrativos

4.5.1 Teoría del origen ilegal de la competencia y el sistema adoptado por la legislación mexicana

4.5.2 Teoría de la delegación de competencia

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Adquirir experiencia en la codificación de índole administrativa	Analizar y recopilar las Leyes y reglamentos Administrativos en la Administración Pública	Leyes y Reglamentos vigentes en el Estado.	10 hrs.
2	Describir las formas de organización política-administrativa del Estado de Baja California y sus Municipios	Mostrar cual es la forma de organización política-administrativa del Estado y sus Municipios	Constitución Libro de Derecho administrativo de Miguel Acosta Romero	15 hrs.
3	Distinguir las formas de comunicación Jurídico-Administrativa en Baja California	Describir como se presentan en Baja California	Libro de Derecho administrativo de Miguel Acosta Romero Reglamentos en Baja California Visitas a Dependencias de Gobierno	
4	Emitir juicios de contenido administrativo dentro de la Administración Pública	Formular planteamiento de cómo operan las diversas formas de Conceptos Jurídico-Administrativos en las dependencias del Gobierno del Estado.		

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- ◆ Exposición del maestro de cada tema y participación de los alumnos a través de exposiciones grupales.
- ◆ Explicación de la Vinculación con las Normas Administrativas vigentes en el Estado y Municipios.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El cumplimiento de las competencias se evaluará por medio de exámenes escritos, tareas y trabajos y mediante el control de la participación de cada una de las unidades del curso. Se recomienda el uso del siguiente parámetro:

Lecturas y comentarios	20%
Trabajos de campo	40%
Participaciones	20%
Examen ordinario (acumulativo)	20%
Total	<hr/> 100%

IX BIBLIOGRAFÍA

Básica

Derecho administrativo
Miguel Acosta Romero

Constitución federal y del Estado de Baja California

Complementaria

PLAN DE CLASE POR UNIDADES

CONTENIDO TEMATICO	ESTRATEGIA DIDACTICA	MATERIAL Y EQUIPO DE APOYO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	TIEMPO

OBSERVACIONES

:
