



## **II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

**Introducir al estudiante de la licenciatura en administración pública y ciencias políticas en el estudio de las organizaciones, su desarrollo histórico y las tendencias actuales, identificando y analizando las principales variables organizacionales con especial énfasis en el ámbito gubernamental.**

## **III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO**

**Identificar, analizar y entender con un sentido crítico y una actitud propositiva, los principales procesos organizacionales desde la perspectiva de la burocracia pública y de su inserción en el sistema social que conlleve a la aplicación de las herramientas adecuadas para el diagnóstico de los procesos organizacionales que afectan a la organizaciones públicas y estar en posibilidad de proponer sus mejoras.**

## **IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

**Elaborar ensayos y control de lecturas, investigaciones, estudios de caso, exposiciones, y exámenes de acuerdo a los criterios en la realización de estos documentos y del profesor, para comprobar que el alumno ha comprendido la estructura y los procesos de las organizaciones Utilizando herramientas informáticas para búsqueda de información (Internet, paquetería office, etc.) y equipo de proyección (cañón y computadoras portátil).**

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Conocer el concepto, clasificación, importancia y objetivos de las organizaciones en el contexto actual, identificando los subsistemas que la conforman, así como el ambiente externo que influye en su desarrollo.

Conocer y entender la aportación que hace la teoría de las organización como herramienta para analizar y efficientizar los procesos y estructuras actuales en las organizaciones.

### Contenido horas

Duración 14

#### 1.- INTRODUCCION A LAS ORGANIZACIONES

1.1 - Concepto e importancia de las organizaciones

1.2.- Objetivos organizacionales

1.3.- Las organizaciones como sistemas abiertos

1.3.1 subistemas organizacionales

1.4.- Dimensiones del diseño de una organización. (estructurales y contextuales)

1.5.- Clasificación

a) Según su función (económico, políticas, sociales)

b) Según sus fines (lucrativas y no lucrativas)

c) Según su pertenencia (Públicas y privadas)

1.6.- El ambiente externo y la organización.

1.7.- Concepto Teoría de la Organización.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

**Identificar, distinguir y analizar con un sentido crítico los diferentes enfoques administrativos del siglo XX y las aportaciones que hacen a la teoría de la organización, para ser utilizados como herramientas de mejora continua, en los procesos organizacionales actuales.**

### Contenido

**Duración 18 horas**

## **2.-LOS ÉNFASIS ORGANIZACIONALES EN EL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL SIGLO XX**

### 2.1 ENFOQUES QUE ENFATIZAN LAS VARIABLES DURAS

- a. Teoría clásica de la organización
- b. El modelo burocrático
- c. Teoría general de sistemas
- d. Dirección estratégica.

### 2.2.- ENFOQUES QUE ENFATIZAN LAS VARIABLES BLANDAS

- a.-Teoría Neoclásica de la Organización o de las Relaciones Humanas

### 2.3.- ENFOQUES INTEGRADORES

- e. El modelo de calidad total
- f. Reingeniería de Procesos
- g. Las 7's de Mckinsey
- b. Las Organizaciones que aprenden

### 2.4.- LAS NUEVAS TENDENCIAS ORGANIZACIONALES

- a. A.- Benchmarking
- b. B.- Empowerment

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

**Identificar, analizar y aplicar los elementos que integran la estructura organizacional, así como los enlaces de información y los tipos de diseño estructural que existen, con una actitud crítica y propositiva.**

### Contenido

**Duración 16**

### **III.- LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

3.1- Conceptos y condicionantes de la estructura

3.2.- El procesamiento de la información y la estructura.

Enlaces de información vertical y horizontal.

3.3 -Tipos de diseño organizacional

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

**Identificar, analizar y los elementos que integran la cultura y el proceso interno de las organizaciones , así como la importancia del impacto que producen en el funcionamiento de éstas.**

### Contenido

**Duración**

**16 horas**

#### **4.- IV.-LA CULTURA Y EL PROCESO ORGANIZACIONAL INTERNO:**

##### 4.1.- LA CULTURA ORGANIZACIONAL

- a. Concepto
- b. Tipos de cultura organizacional
- c. Elementos de la cultura organizacional: Misión, Visión, Valores, Ética.

##### 4.2.- PROCESO ORGANIZACIONAL INTERNO :

- a. Autoridad,
- b. Poder
- c. Comunicación
- d. Conflicto

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

<b>No. de Práctica</b>	<b>Competencia(s)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Material de Apoyo</b>	<b>Duración</b>
	No aplica			

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Se desarrollará mediante exposición por parte del maestro y los alumnos
- Mesas de trabajo
- Elaboración de casos de estudio
- Investigaciones en equipo e individuales
- Lecturas individuales

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| ▪ Exámenes parciales             | 25%        |
| ▪ Elaboración de casos prácticos | 25%        |
| ▪ Exposiciones, investigaciones  | 25%        |
| ▪ Participación en clase         | 5%         |
| ▪ Trabajo final                  | <u>20%</u> |

100%

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- 1.- **Teoría y Diseño Organizacional. Richard L. Daft**  
6a. Edición  
Thomson Editores
- 2.- **Comportamiento Organizacional. Stephen P. Robbins**  
8va. Edición  
Prentice Hall

### Complementaria

- 1.- **Organizations, Behavior, Structure and Processes**  
Gibson, Ivancevich, Donnelly Jr.  
11va. Edición  
Irwin
- 2.- **Planeación y Organización de empresas. Guillermo Gómez Ceja.**  
8va. Edición