



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) LIC. EN ADMINISTRACION PUBLICA
Y CIENCIAS POLITICAS 3. Vigencia del plan: 2005-1
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje SISTEMAS DE INFORMACIÓN 5. Clave 6529
6. HC: 1 HL HT 3 HPC HCL HE 1 CR 5
7. Ciclo Escolar: 2007-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: DISCIPLINARIA
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria X Optativa
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: NINGUNO

Formuló: DR. MIGUEL HERRERA MORENO

Vo. Bo. MAP. J. FRANCISCO GOMEZ MC DONOUGH

Fecha: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2007

Cargo: SUBDIRECTOR

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Que los alumnos adquieran los conocimientos, las habilidades y valores acerca de los sistemas de información utilizados en las organizaciones sociales y específicamente en la administración pública, para lograr los objetivos que exige la modernidad sumergido en un ambiente social sumamente complejo, donde la toma de decisiones útil ya tiempo es la mejor herramienta para competir.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

El alumno aprenderá los principios y usos de los sistemas de información, además investigará datos, los cuales capturará y procesará por medio de una computadora. La información resultante servirá para estructurar problemas y apoyar la toma de decisiones con programas diseñados acordes a la administración pública para lograr los objetivos, principios y valores que exige la ciencia y competencia con ventaja en la modernidad.

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Exámenes escritos, ensayos, control de lecturas, investigaciones y prácticas académicas de acuerdo a los criterios de la normatividad del caso y de las instrucciones dadas por el profesor, para comprobar que el alumno ha seguido el proceso de aprendizaje y que se logró el propósito general y se comprobaron las competencias del curso.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

COMPETENCIA:

Que el alumno entienda y explique la relación entre los componentes técnicos de un sistema de información y la estructura, funciones, políticas de las instituciones y del papel estratégico que desempeñan.

CONTENIDO

DURACIÓN

1.1. El reto de los sistemas de información.....	5 horas
1.2. Ejemplo de los sistemas de información.....	5 horas
1.3. Sistemas estratégicos de información.....	5 horas
1.4. Los sistemas de información y las instituciones.....	5 horas
1.5. Administración de la información y toma decisiones.....	5 horas
	Total... 25 horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 2. Construcción de los sistemas de información: enfoques contemporáneos

COMPETENCIA:

Que el alumno aprenda a hacer cambios organizacionales planeados construyendo un sistema de información de información eficaz que asegure el aspecto técnico - organizacional para asegurar la calidad del sistema y la administración del proceso de implantación.

CONTENIDO:

DURACIÓN

2.1. Rediseño de las instituciones mediante sistemas de información.....	6 horas
2.2. Otros métodos de diseño de sistemas.....	6 horas
2.3. Aseguramiento de la calidad de los sistemas de información.....	6 horas
2.4. Éxitos y fracasos en la implantación de los sistemas: implantación.....	6 horas
	Total.....24 horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Unidad 3. Sistemas de información para la administración pública

COMPETENCIA:

Conocer la operación y funcionamiento de algunos de los sistemas de información de los tres niveles de gobierno y observar en la práctica su eficiencia, eficacia, confiabilidad y funcionalidad.

CONTENIDO

DURACIÓN

3.1. Sistemas de información de la federación.....5 horas

3.2. Sistemas de información del Estado de Baja California.....5 horas

3.3. Sistemas de información de los municipios locales.....5 horas

Total.....15 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. De Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Verificar la operación y funcionamiento de un sistema de información de la administración pública y compararlo con lo aprendido en clase.	Visitar alguna de las instancias públicas en el estado	Antología, cuaderno de notas, lápiz	5 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Este es un curso teórico práctico enfocado al logro de competencias y requiere para su óptimo desarrollo de la participación dedicada del alumno en el proceso enseñanza aprendizaje. El papel del instructor será la de coordinador, conductor y facilitador, para que el alumno logre desarrollar todos sus potenciales y lo hagan competente en el área de sistemas de información.
- Al inicio del curso el profesor dará a conocer los datos de identificación, el propósito general y demás información contenida en este programa de asignatura.
- Se trabajara a manera de seminario, es decir con la participación activa de los integrantes siendo responsables de la lecturas asignadas para cada sesión.
- La modalidad de estudio será la discusión en la cual el profesor aportará conocimientos y enfoques que enriquezcan y clarifiquen las lecturas.
- Se utilizarán básicamente computadoras, apoyos audiovisuales y documentos para el desarrollo del seminario.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes escritos parciales	30%
Comprobación de lecturas, participaciones y aportaciones individuales en la discusión	10%
Exposición individual y/o colectiva	10%
Trabajos de investigación	50%
Ensayos (el trabajo de investigación, participaciones y en general la presentación de cualquier documento será solicitado como ensayo.	

IX BIBLIOGRAFÍA

Básica

Laudon, K. C. y Laudon, J. P. (1996). **Administración de los sistemas de información: organización y tecnología**. México: Pearson Educación.

Laudon, K. C. y Laudon, J. P. (2002). **Sistemas de información gerencial**. México: Pearson Educación.

Complementaria

Bocchino, W. A. (1985). **Sistemas de información para la administración**. México: Trillas.

Giner de la Fuente, F. (2004). **Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento**. Madrid: ESIC.

Stair, R. M. (2000). **Principios de sistemas de información: enfoque administrativo**. México: Thompson.

Dov, T.; Carey, J. y Zhang, P. (2007). **Human computer interaction: developing effective organizational information systems**. NJ: John Wiley.

OBSERVACIONES: