

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Sociales y Políticas
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en administración Pública
y Ciencias Políticas
3. Vigencia del plan: 2005-1
4. Nombre de la Asignatura Administración de Recursos Humanos
5. Clave 006535
6. HC: 02 HL HT 02 HPC HCL HE 02 CR 06
7. Ciclo Escolar: 2007-2
8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria
9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria XX Optativa
10. Requisitos para cursar la asignatura: Haber cursado y aprobado la totalidad de los créditos educativos de Formación Básica de la carrera

Formuló: Mtra. Adela Figueroa, Mtra Lorena de la Luz Torres Torres

Fecha:

Septiembre del 2007

Vo. Bo. Mtro. José Francisco Gómez Mc Donough

Cargo: Sub-Director

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Esta asignatura forma parte del programa de estudio de la licenciatura de administración pública y ciencias políticas en su etapa disciplinaria. Teniendo como propósito que el estudiante identifique, analice, evalúe y aplique con objetividad y (responsabilidad) el empleo metodológico en la organización y funcionamiento del proceso de la administración de los recursos humanos en toda organización, con especial énfasis en el ámbito gubernamental.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Identificar, analizar, evaluar y diseñar de forma objetiva e imparcial el sistema integral de personal, dentro del marco normativo correspondiente, como elemento impulsor y objeto del cambio de una nueva gestión pública; fomentando con ello el sentido crítico y propósito del proyecto gubernamental en este ramo.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Diseñar y aplicar las técnicas administrativa propias de la gestión del recurso humano en las organizaciones tanto públicas como privadas, mediante los casos de estudio y ensayos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conocer y analizar el valor del recurso humano dentro de la organización y las diferentes teorías que le ayuden a entender el comportamiento humano.

Conocer el proceso de la administración de recursos humanos, sus objetivos y etapas que lo conforman.

Identificar, analizar y aplicar los métodos y técnicas que conforman el subsistema de organización e integración de personal en la gestión de recursos humanos en el sector público y privado.

Contenido **1.- Administración e Integración de los Recursos Humanos**

Duración 20 hrs

- Introducción
- El Recurso humano en la organización
- La ARH su función, objetivos y políticas
- El proceso de Reclutamiento y Selección
- Descripción y Análisis de cargos
- Evaluación del Desempeño

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar, analizar y aplicar con objetividad, imparcialidad, responsabilidad y legalidad los elementos que integran el subsistema de compensaciones en la gestión del recurso humano en las organizaciones públicas y privadas.

Contenido

Duración 16 hrs

II.- Compensaciones

- **Administración de salarios**
- Métodos de evaluación de puestos
- Políticas salariales en las administración federal, estatal y municipal

- **Prestaciones y servicios**
- Planes de beneficios sociales en los tres órdenes de gobierno
- Planes y beneficios en el sector privado.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar, analizar y aplicar los elementos que integran el subsistema de relaciones laborales y de seguridad en la gestión de recursos humanos en el sector publico de manera objetiva, imparcial y legal.

Contenido

Duración 8hrs

III.- Relaciones Laborales y Seguridad de los empelados

- **Las relaciones laborales**
- Condiciones generales de trabajo
- Derechos y deberes de los empleados
- Relaciones con los sindicatos
-
- **La seguridad y la salud de los empleados**
- Higiene y seguridad en el trabajo
- Riesgos y enfermedades profesionales

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar, analizar y evaluar los elementos que integran el subsistema de Mantenimiento y Desarrollo de personal en la gestión de recursos humanos en el sector publico, de manera objetiva, imparcial y legal.

• Contenido

Duración 20 hrs

Mantenimiento y Desarrollo de Personal

- El proceso de Entrenamiento
- Motivación, comunicación y liderazgo
- El Servicio Profesional de Carrera
- La gestión del Recurso Humano en la nueva Gerencia Pública.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.-	Identificar la ARH como responsabilidad en línea y función Staff	Resolver un caso de estudio donde el alumno identifique cuándo las funciones del departamento de ARH realizan funciones de línea o Staff.	Bibliográfico	1 hr.
2.-	Identificar el proceso de selección de personal y las actividades que realiza un jefe de personal en el campo profesional, así como las principales causas de rotación de personal que afectan a las organizaciones actualmente con la finalidad de proponer mejoras.	Investigar el proceso de selección de personal, las actividades que realiza un jefe de personal y el índice y causas de rotación de personal.	Bibliográfico y Entrevista de campo	2 hrs
3.-	Diseñar un proceso de selección de personal y un análisis y descripción de puestos.	Resolver un caso de estudio donde se apliquen las técnicas de análisis y descripción de puesto, del proceso de reclutamiento y selección de personal.	Caso de estudio elaborado	4 hrs
4.-	Identificar las diferentes técnicas de evaluación del desempeño.	Diseñar un formulario de evaluación del desempeño donde se propongan las principales competencias y requisitos a evaluar en el desempeño de un trabajador	Bibliográfico	4 hrs
5.-	Identificar y evaluar la metodología del proceso de entrenamiento de personal.	Elaborar una propuesta de programa de entrenamiento como resultado del DNC de un indicador a priori o a posteriori.	Bibliográfico	3 hrs

6.-	Identificar y analizar teorías motivacionales que se aplican en el ámbito laboral.	Investigar los elementos que se aplican en los diferentes sectores de gobierno para motivar y mantener al personal, realizando un análisis comparativo de cada uno de ellas.	Bibliográfico	2 hrs
7.-	Identificar y analizar los diferentes sistemas de valuación de puestos y planes de beneficios sociales.	Elaborar un análisis comparativo de los diferentes esquemas de sueldos y beneficios sociales que se aplican en los tres órdenes de gobierno y de la administración privada.	Bibliográfico y entrevista de campo	2 hrs
8.-	Identificar y analizar las relaciones laborales que se presentan en la administración pública.	Elaborar un análisis comparativo de las relaciones laborales en los tres niveles de gobierno.	Bibliográfico y entrevista de campo	3 hrs
9.-	Identificar y analizar la seguridad y la salud de los empleados públicos.	Diseñar un plan de seguridad con acciones correctivas de un puesto específico.	Bibliográfico	2 hrs
10.-	Identificar y analizar el modelo de gestión de la nueva gerencia pública.	Elaborar un ensayo donde se analice el modelo de la nueva gerencia pública como elemento de eficiencia y eficacia de la gestión pública		2hrs.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Se desarrollará mediante exposición por parte del maestro y los alumnos
- Mesas de trabajo
- Elaboración de casos de estudio
- Investigaciones en equipo e individuales
- Lecturas individuales

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- | | |
|----------------------------------|------------|
| ▪ Exámenes parciales | 25% |
| ▪ Elaboración de casos prácticos | 25% |
| ▪ Exposiciones, investigaciones | 25% |
| ▪ Participación en clase | 5% |
| ▪ Examen final | <u>20%</u> |

100%

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Administración de Recursos Humanos
Idalberto Chiavenato
Ed. Mc. Graw Hill,
9a. Edición , 2006

Administración de personal enfoque latinoamericano
Dessler Gary
Person Educación, México, 2004.

Administración de Personal y Recursos Humanos
William B. Wrther y Kathe Davis
Ed. Mc. Graw Hill, 5ª. Edición, 2000

Sistema Estatal de Administración de Recursos Humanos.
Gobierno del Estado de Baja California, Oficialia Mayor,
México, 2006.

Complementaria

Administración de Personal en el Sector Público. Contextos y estrategias. Donald E. Klingner, McGraw-Hill, México, 2002.

Ley de Servicio Civil del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de BC.

Ley Federal del Trabajo

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

El comportamiento Humano en el Trabajo. Keith Davis
Editorial Prentice Hall, México ,1999.