

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN BASICA
PROGRAMA DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica Facultad de Ciencias Sociales y Políticas
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) LIC. ADMÓN. PUÚBLICA Y CS. POL. 3. Vigencia del plan: 2005-2
4. Nombre de la Asignatura Administración de los Recursos Materiales 5. Clave: 6532
6. HC: 3 HL HT 1 HPC HCL HE 3 CR 7
7. Ciclo Escolar: 2005-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria
9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria X Optativa
10. Requisitos para cursar la asignatura: HABER CURSADO DERECHO ADMINISTRATIVO

Formuló: LIC. ANDRES SILVA FLORES

Vo. Bo. MAP Marcela Reyes Ruíz

Fecha: 28 de julio 2008

Cargo: SUBDIRECTOR

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

EL CURSO TIENE COMO PROPOSITO QUE EL ALUMNO CONOSCA EL ENFOQUE BASICO DE LOS CAMPOS METODOLOGICOS Y NORMATIVOS QUE REGULAN EL PROCESOS DE LOS RECURSOS MATERIALES, SIN SOSLAYAR LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES QUE PERMITEN IDENTIFICAR EL MARCO TEORICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA EN MEXICO; ADEMAS CONOCERA DE FORMA INTEGRAL SUS INTERRELACIONES SISTEMICAS ASI COMO SU CONTEXTO ASOCIADO AL PODER DE COMPRA DEL ESTADO.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

EL ALUMNO APLICARA PARA CONOCER EL MARCO REGULATORIO Y LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO Y CUALES SON LOS PROCESOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ALMACENES, INVENTARIOS, SERVICIOS GENERALES, OBRA PUBLICA, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y RESPONSABILIDADES .

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

EL ALUMNO APLICARA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL MARCO REGULATORIO DE LOS PROCESOS DE COMPRA DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA, PARA DEMOSTRAR CUALES SON LAS MEJORES CONDICIONES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, ASI COMO GARANTIZAR EL DEBIDO CUIDADO DEL PATRIMONIO DEL ESTADO MEXICANO

V. DESARROLLO POR UNIDADES

EL ALUMNO PODRA CONTAR CON UNA HERRAMIENTA PRACTICA Y COMPRENSIBLE DONCE CONOCERA EL MARCO REGULATORIO Y LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO, Y CUALES SON SUS PROCESOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ALMACENES, INVENTARIOS, SERVICIOS GENERALES, OBRA PUBLICA, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y RESPONSABILIDADES.

1. DE LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA EN LAS COMPRAS GUBERNAMENTALES.

- 1.1 LA DESBUROCRATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRA Y LA DESREGULACIÓN
- 1.2 **LAS DISFUNCIONALIDADES DE LOS PROCESOS DE COMPRAS ESTATALES: LOS PROBLEMAS ÉTICOS Y DE EFICIENCIA**
- 1.3 **FUNCIONAMIENTO MÁS GERENCIAL DEL SECTOR PÚBLICO**
- 1.4 **INSTRUMENTOS DE MODERNIZACIÓN Y REFORMA DE LOS SISTEMAS DE ADQUISICIONES**

V. DESARROLLO POR UNIDADES

EL ALUMNO PODRA CONTAR CON UNA HERRAMIENTA PRACTICA Y COMPRENSIBLE DONCE CONOCERA EL MARCO REGULATORIO Y LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO, Y CUALES SON SUS PROCESOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ALMACENES, INVENTARIOS, SERVICIOS GENERALES, OBRA PUBLICA, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y RESPONSABILIDADES.

UNIDAD 2. ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

2.1 MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO

2.1.1 EVOLUCION DEL MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO

2.1.2 NORMATIVIDAD COMPLEMENTARIA Y SUPLETORIA

2.1.3 ESTRAUCTURA BASICA DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

2.2 FASE PREVIA

2.2.1 PLANEACION PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACION

2.2.2 FUNDAMENTOS DE LA PLANEACION

2.2.3 PROGRAMACION

2.2.4 PRESUPUESTACION

2.2.5 COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

2.2.6 COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS DE ABASTECIMIENTO

2.3 ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN Y LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASIGNACIÓN

2.3.1 COMPRAS DIRECTAS

2.3.2 INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

2.3.3 LICITACION PUBLICA

2.3.4 PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR EXCEPCION

V. DESARROLLO POR UNIDADES

EL ALUMNO PODRA CONTAR CON UNA HERRAMIENTA PRACTICA Y COMPENSIBLE DONCE CONOCERA EL MARCO REGULATORIO Y LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO, Y CUALES SON SUS PROCESOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ALMACENES, INVENTARIOS, SERVICIOS GENERALES, OBRA PUBLICA, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y RESPONSABILIDADES.

UNIDAD 3. ALMACENES INVENTARIOS Y DESTINO FINAL DE BIENES

3.3 MARCO CONCEPTUAL DE LA FUNCION DEL ALMACENAMIENTO

3.4 MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

3.5 LA FUNCION DE ALMACENAMIENTO

3.6 GESTION Y CONTROL DE ALMACENAMIENTO

V. DESARROLLO POR UNIDADES

EL ALUMNO PODRA CONTAR CON UNA HERRAMIENTA PRACTICA Y COMPENSIBLE DONCE CONOCERA EL MARCO REGULATORIO Y LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO, Y CUALES SON SUS PROCESOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ALMACENES, INVENTARIOS, SERVICIOS GENERALES, OBRA PUBLICA, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y RESPONSABILIDADES.

UNIDAD 4. SERVICIOS GENERALES

- 4.1 MARCO CONCEPTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS**
- 4.2 TIPOS DE SERVICIOS GENERALES**
- 4.3 FACTORES CRITICOS A CONSIDERAR EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**
- 4.4 BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTACION Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES**
- 4.5 CONTROL Y EVALUACION EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES.**

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- **EL ALUMNO LLEVARA A CABO EXPOSICIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES SOBRE EL MARCO REGULATORIO DE LOS RECURSOS MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**
- **LLEVARA A CABO TALLERES PARA ESTABLECER EN PRÁCTICAS LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS DEL ESTADO .**
- **EL ALUMNO REALIZARÁ INVESTIGACIONES SOBRE LOS TIPOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACEN, ASÍ COMO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SEGUROS EN EL SECTOR PÚBLICO.**

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **EL ALUMNO PRESENTARÁ PARA SU EVALUACIÓN**
 - 1. TRES EXÁMENES PARCIALES ----- 60%**
 - 2. UNA EXPOSICIÓN PERSONAL -----10%**
 - 3. ANÁLISIS GRUPAL.-----10%**
 - 4. TRABAJO INDIVIDUAL.----- 20%**

EL ALUMNO DEBERÁ PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA LOS DIFERENTES TRABAJOS, YA SE A DE MANERA INDIVIDUAL O GRUPAL.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Complementaria

- INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN EL SECTOR PÚBLICO
- LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL
- CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA
- PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN
- LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS.
- REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS
- LEY FEDERAL DE BIENES NACIONALES
- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
- LEY FEDERAL DE LAS INSTITUCIONES DE FIANZAS Y RAMOS AUTORIZADOS DE AFIANZAMIENTO

- LEY DE COORDINACIÓN FISCAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISION DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO FEDERAL.
- COMISION INTERNACIONAL ANTICORRUPCIÓN
- (LA NUEVA GESTION PUBLICA DE LA COMPRA DEL ESTADO)