



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMAS DE ASIGNATURA POR COMPETENCIA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica: Facultad de Ciencias Sociales y Políticas

2. Programa (s) de estudio: (técnico, Licenciatura) Licenciatura en administración pública y ciencias políticas 3. Vigencia del plan: 2005-1

4. Nombre de la Asignatura: Nueva gestión pública 5. Clave: 6560

6. HC: 03 HL: HT: 01 HPC: HCL: HE: 03 CR: 07

7. Ciclo Escolar: 8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal

9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria Optativa X

10. Requisitos para cursar la asignatura Haber cursado las etapas básica y disciplinaria

Formuló: MAP. Angel Rivera Granados

Vo.Bo MAP. José Francisco Gómez McDonough

Fecha: 15 de enero de 2008

Cargo: Sub. Director

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Que el estudiante de la licenciatura en Administración pública y ciencias políticas de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas adquiera en su etapa terminal los conocimientos fundamentales de las nuevas tendencias de la gestión pública mismas que vislumbran el futuro de la administración pública en México.

Así como sus antecedentes y herramientas metodológicas utilizadas para el adecuado desarrollo de dichas tendencias de la gestión pública.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Identificar y distinguir de manera objetiva e imparcial las aportaciones que a la ciencia de la administración pública han presentado los diversos teóricos y estudiosos de esta disciplina para poder entender y explicar las bases que sustentan el origen y evolución del estudio de las nuevas tendencias de la gestión pública.

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

A través de exposiciones y elaboración de prácticas de casos reales, reportes de lectura, ensayos, síntesis de acuerdo a los criterios establecidos en la elaboración de dichos documentos, se comprobará que el alumno ha comprendido la temática y es capaz de explicar las diferentes aportaciones de los teóricos de la gestión pública y la funcionalidad de las herramientas planteadas por las diferentes tendencias. Lo anterior utilizando herramientas informáticas para la búsqueda de información (Internet, paquetería office, etc.) y equipo de proyección (cañón y computadora)

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA:

Identificar de forma clara y precisa los conceptos, características, principios y condiciones de la modernización administrativa en México.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD I: MODERNIZACION ADMINISTRATIVA EN MEXICO.

8 hrs.

- 1.1 Orden constitucional, principios de carácter administrativo y principios de carácter social.
- 1.2 Reforma del Estado y modernización administrativa.
- 1.3 Nuevo institucionalismo (Neoinstitucionalismo).
- 1.4 Condicionantes de la modernización administrativa.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA:

Identificar los antecedentes y características de la gestión pública y gerencia pública para entender las diferencias y similitudes entre ambas disciplinas. Asimismo, se comprenderá y analizará las nuevas tendencias acerca de la burocracia en la época contemporánea.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD II. Gestión pública

20 hrs.

- 1.1 Antecedentes de la gestión pública.
 - 1.1.1 Concepto de gestión pública
- 1.2 Antecedentes de la gerencia pública.
 - 1.1.1 Concepto de gerencia pública.
- 1.3 Política y administración.
- 1.4 Servicio Civil de carrera.
- 1.5 Nuevas fórmulas de tratar a la burocracia.
- 1.6 Medición del desempeño

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA:

Comprender la importancia de la ética dentro del servicio público más allá del combate a la corrupción así como identificar los nuevos paradigmas que se presentan en materia de ética dentro del servicio público.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD III: La ética en el servicio público.

8 hrs.

- 1.1 La ética pública base de la administración pública.
- 1.2 Nuevos paradigmas en materia de ética pública.
- 1.3 La ética pública más allá del combate a la corrupción.
- 1.4 Códigos de ética o de conducta.
- 1.5 El papel de la burocracia en la ética pública.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA:

Analizar con objetividad los principios y medios en que se basa la administración pública, en su función de nueva gestión pública, para alcanzar a producir el buen gobierno. Así mismo, evaluar los resultados en la aplicación de las nuevas técnicas estratégicas y electrónicas, que favorezcan a la sociedad.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD IV: El buen gobierno.

12 hrs.

- 1.1 Generación de valor público.
 - 1.1.1 Concepto de valor público.
- 1.2 Las fuerzas del cambio.
- 1.3 Gobierno electrónico.
- 1.4 El ciudadano, la sociedad civil y la administración.
- 1.5 Gestión estratégica.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1 Taller de Análisis	Identificar de manera objetiva y clara las características y principios de la modernización de la administración pública.	Taller de análisis y discusión, así como la elaboración de un resumen de los principales conceptos tratados en esta unidad.	Bibliografía	2 Horas
2 Análisis de reporte	Analizar de forma objetiva los antecedentes y características de la gestión y gerencia pública y de la nueva tendencia de la burocracia.	A partir del análisis de un factor elaborar un reporte donde compare las similitudes y diferencias de la nueva gestión pública y el papel de las burocracias modernas.	Bibliografía	6 Horas
3 Elaboración de un reporte	Distinguir y explicar los nuevos paradigmas en materia de ética dentro del servicio público.	Elaboración de un reporte señalando las características y condicionantes en el comportamiento del servidor público ante los retos de la nueva gestión pública.	Bibliografía	4 Horas
4 Taller de análisis	Analizar de manera objetiva y crítica los elementos básicos innovadores que intervienen en la modernización de la administración pública, para alcanzar un buen gobierno.	Realizar un taller de análisis y elaboración de un resumen comparando la administración de un gobierno utilizando estos elementos y otro que no los use	Bibliografía	4 Horas

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

COMPETENCIA:

El docente inicia la sesión, realizando la introducción al tema y guiando el proceso. También sugiere las lecturas y aclara dudas; utilizando diversos métodos y técnicas, tales como: deducción, lluvia de ideas, interrogatorio, discusión en pequeños grupos y debates grupales con la finalidad de favorecer el logro de las competencias.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1) Asistencia del 80 % mínimo y calificación final obligatoria de 60 (sesenta).
- 2) En cada unidad se efectuará el trabajo de un control de lectura y/o un resumen. El total de las cuatro tareas (una por unidad), tendrá el valor de 20%.
- 3) La participación y exposición en clase tendrá un valor del 20%.
- 4) Al término de las unidades 2 y 4 se realizará una evaluación escrita. Estas evaluaciones tendrán un valor de 30% cada una.

Observaciones condicionantes:

- Los exámenes deberán responderse con claridad, cuidando ortografía y redacción.
- Las participaciones se harán con fundamento en la temática, claridad al expresarse y con respeto a sus compañeros y maestro.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Pichardo Pagaza, Ignacio (2004) *Modernización administrativa: propuestas para una reforma inaplazable*. Estado de México; El Colegio Mexiquense, A.C., UNAM, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

Aguilar Villanueva, Luis F. (2001), "La Nueva Gestión Pública", Gerencia Pública, México, DF.

-Gobernanza y gestión pública. F.C.E., México, 2006

Cabrero Enrique y Nava, Gabriela (coords), (2000), *Gerencia Pública Municipal. Conceptos básicos y estudios de caso*, Miguel Ángel Porrúa Grupo Editorial y CIDE, México.

Losada, Carlos (1999) *¿De Burócratas a Gerentes?*, Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, D.C.

Complementaria

Arellano, David (2004), *Gestión estratégica para el sector público. Del pensamiento estratégico al cambio organizacional*, Edit. FCE, México, octubre.

Guerrero, Omar. "La nueva gerencia pública". Fontamara, México, 2004