

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Economía y Relaciones Internacionales y Facultad de Ciencias Sociales y Políticas.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas
- 3. Plan de Estudios:** 2018-1
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Calidad en la Gestión Pública
- 5. Clave:** 30268
- 6. HC:** 02 **HL:** 00 **HT:** 02 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE ECONOMIA
Y RELACIONES
INTERNACIONALES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
SOCIALES
Y POLÍTICAS

Equipo de diseño de PUA

Martín Cutberto Vera Martínez
Noé López Aguilar
Gloria Eugenia González Jiménez

Firma

Fecha: 08 de junio de 2017

**Vo.Bo. de subdirector(es) de
Unidad(es) Académica(s)**

José Gabriel Aguilar Barceló
Julio César López Gaeta

Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
REGISTRADO
08 ENE 2018
REGISTRADO
COORDINACIÓN GENERAL
DE FORMACIÓN BÁSICA

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Internalizar y comprender los conceptos generales de la calidad en la gestión pública, sus principales modelos y fundamentos, con el propósito de realizar el análisis de los nuevos instrumentos de gestión y su implementación en la administración. Asimismo, se prestará especial atención a la modernización del sector público, los modelos de gestión de la calidad aplicables a los organismos públicos desde una perspectiva de gestión total de la calidad, de mejora continua y de excelencia, con el fin último de que el profesional se adapte y contribuya al cambio de los procesos administrativos en el sector público. Pertenece a la etapa disciplinaria y es de carácter obligatoria.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar los métodos de evaluación de la calidad de la gestión pública, mediante estudios de caso en donde se apliquen métodos de análisis cualitativos, para identificar las diferentes opciones con que se cuenta para diagnosticar y mejorar procesos administrativos que lleven a fortalecer la concepción del cliente como eje del servicio público, con base en los valores de compromiso y eficiencia.

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Elaborar y entregar un trabajo de investigación en forma impresa o electrónica, mediante la aplicación de un cuestionario a un servicio público seleccionado, tanto a usuarios como a servidores públicos, conteniendo una presentación, un marco teórico, análisis de las respuestas y conclusiones, con evidencias del cuestionario y de su aplicación.

Realizar un Diagrama de Ishikawa y una lluvia de ideas, sobre un problema específico local, generando alternativas de atención desde una perspectiva de calidad. El análisis recopilará la mecánica del trabajo y el diagrama pictográfico

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. La calidad y la Noción de Excelencia en las Políticas Públicas

Competencia:

Identificar las similitudes y diferencias entre la gestión pública y la gestión privada, mediante el análisis teórico y comparativo, para dimensionar el enfoque interdisciplinario y complejo de los procesos de gobierno y favorecer la cultura de lo público, con compromiso y objetividad.

Contenido:

- 1.1 Diferenciación de las políticas públicas
- 1.2 Teoría de la calidad y la mejora continua
- 1.3 Las políticas públicas de excelencia
- 1.4 Los principios de gestión de la Calidad Total
- 1.5 Rehumanización de las organizaciones

Duración: 8 horas

UNIDAD II. Enfoques Organizacionales

Competencia:

Establecer la importancia de incidir en los procesos internos de las organizaciones públicas, mediante la vinculación de las funciones de staff con las de operación de los programas públicos, a fin de contar con una visión integral de la mejora continua, con calidad y responsabilidad.

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 2.1. La dirección científica
- 2.2. La dirección administrativa
- 2.3. El estructuralismo
- 2.4. Enfoques contemporáneos
- 2.5. Preburocracia, burocracia y postburocracia
- 2.6. Diferenciación entre gestión pública y gestión privada
- 2.7. Elementos básicos de las estructuras administrativas
- 2.8. Los sistemas de Coordinación y Control
- 2.9. Modelos organizativos

UNIDAD III. Las Estructuras Administrativas y la Función Pública

Competencia:

Interpretar las experiencias más exitosas de reingeniería de los procesos de la administración pública, identificando los factores que pueden ser asimilables en las estructuras administrativas particulares de México y de la región, para fortalecer el impulso de cambios viables y el aprendizaje, con eficacia y compromiso.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1 Elementos de las estructuras administrativas
- 3.2 Funciones y procesos administrativos
- 3.3 Los mecanismos de coordinación
- 3.4 Los sistemas de Administración Pública y la servucción
- 3.5 Organización formal, informal y conflicto
- 3.6 Técnicas de medición de la Calidad
- 3.7 El e-gobierno
- 3.8 La mejora regulatoria

UNIDAD IV. La Reinención del Gobierno y los Servicios Públicos

Competencia:

Interpretar los diez principios de la teoría de la reinención del gobierno, mediante un proceso deductivo de los principios a casos aplicables, para desarrollar un enfoque práctico de tratamiento de situaciones de gestión pública local, con calidad y eficacia.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1 Gobierno catalizador
- 4.2 Gobierno propiedad de la comunidad
- 4.3 Gobierno competitivo
- 4.4 Gobierno inspirado en objetivos
- 4.5 Gobierno dirigido a los resultados
- 4.6 Gobierno inspirado en el cliente
- 4.7 El gobierno de corte empresarial
- 4.8 El gobierno previsor
- 4.9 El gobierno descentralizado
- 4.10 El gobierno orientado al mercado

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar las políticas públicas de los diferentes niveles de gobierno y la mejora continua en la gestión gubernamental, mediante la investigación documental para conocer su aplicación con objetividad y efectividad.	Mediante investigación de consultas bibliográficas.	Bibliografía sugerida Planes de desarrollo gubernamental.	8 horas
2	Comparar los diferentes enfoques de las estructuras organizativas, para conocer su grado de implementación en la administración pública y privada, mediante la elaboración de una propuesta que identifique ventajas y desventajas en su aplicación, con responsabilidad y compromiso.	Presentación de cuadros sinópticos de cada modelo	Paginas oficiales de internet de la Administración Pública. Bibliografía sugerida.	8 horas
3	Elaborar un análisis sobre los diferentes procesos de reingeniería en la administración pública, mediante la consulta de las diferentes fuentes disponibles, para identificar su implementación con objetividad, responsabilidad y sentido crítico.	Elaboración de ensayo en el que se presente un caso de éxito.	Bibliografía sugerida Consulta en internet	8 horas
4	Elaborar un instrumento de evaluación de la gestión gubernamental, que identifique los principios de la reinención del gobierno, realizando planteamientos específicos de gestión local, que permitan identificar su cumplimiento, con responsabilidad, objetividad y creatividad.	Aplicación de cuestionario, entrevistas en oficinas administrativas de la administración pública. Elaboración de reporte analítico.	Bibliografía sobre técnicas de evaluación y recolección de datos. Consulta en internet de las páginas oficiales del gobierno.	8 horas

Colocar el número de prácticas necesarias

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre:

Para lo anterior se usará la metodología de evaluación constante, así como la discusión abierta en clase cuando el tema así lo requiera.

Lineamientos del curso:

- Se presenta el propósito general, competencias, criterios de evaluación, además de la bibliografía básica y complementaria.
- La metodología de trabajo comprende, los reportes de lectura, la explicación y discusión de los temas en clase, la participación pertinente del alumno, además de la asistencia al curso.

Estrategia de enseñanza (docente)

El docente será el facilitador del conocimiento y buscará en todo momento cumplir que el estudiante desarrolle los tres ejes del aprendizaje integral:

- Saber hacer
- Saber ser
- Saber aprender.

Estrategia de aprendizaje (alumno)

El aprendizaje se realiza en forma teórica mediante presentaciones de tipo magistral y con práctica en la discusión, análisis y reflexión sobre los materiales entregados y expuestos.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- 80% de asistencia para tener derecho a examen ordinario y 40% de asistencia para tener derecho a examen extraordinario de acuerdo al Estatuto Escolar artículos 70 y 71.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

Exámenes escritos.....	30%
Reporte de lectura.....	10%
Participaciones en clase.....	5%
Exposición en equipo y reporte escrito.....	15%
Prácticas.....	10%
Evidencia de desempeño.....	30%
(Trabajo de investigación y Diagrama de Ishikawa)	
Total	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Barzelay, Michael, Atravesando la burocracia. La nueva perspectiva de la Administración Pública, Ed. FCE, México, 1998. [Clásica].</p> <p>Barzlay, M. Breaking Through Bureaucracy. California University of California Press, 1992. [Clásica].</p> <p>Byrne, John, A., Los Nuevos Gurús de la Administración, en Gestión y Estrategia, No. 11-12, Enero-Diciembre, 1997. Ed. UAM – A. [Clásica].</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Vigente.</p> <p>Constitución Política del Estado de Baja California. Vigente.</p> <p>https://publicadministration.un.org/es/globalforum</p> <p>Inap-Banobras. Manual de Control de Gestión Municipal. Ed. INAP, México 1989. [Clásica]</p> <p>Ley sobre el Régimen Municipal y Reglamentos Municipales aplicables. Vigente.</p> <p>Leyes de Planeación en los dos ámbitos de gobierno. Vigente.</p> <p>Leyes de Responsabilidades en los dos ámbitos de gobierno. Vigente</p> <p>Leyes Orgánicas de la Administración Pública en los dos ámbitos de gobierno. Vigente.</p> <p>Mintzberg, H. La Estructuración de las organizaciones, Ed. Ariel Economía, Barcelona, 1993. [Clásica]</p> <p>Moyado, F. Gobernanza y Calidad en la Gestión Pública: Oportunidades para Mejorar el Desempeño de la Administración Pública en México. Ed. INAP, México 2014.</p> <p>Osborne, D. y Gaebler, T. La Reinención del gobierno. La influencia del espíritu empresarial en el sector público. (Colección Paidós Estado y Sociedad, núm, 22) Ed. Paidós. México D.F. 1997. [Clásica]</p> <p>Ramió, C. Teoría de la organización y Administración Pública, Ed. Tecnos, Madrid, 1999. [Clásica]</p>	<p>Aguilar, Luis F. (2004), “Recepción y desarrollo de la disciplina de política pública en México. Un estudio introductorio”, en Sociológica, año 19, núm. 54, enero -abril 2004. pp. 15-38 [Clásica].</p> <p>Bozeman, Barry (2000), “Introducción: dos conceptos de gestión pública”, en Barry Bozeman (coord.) La Gestión Pública. Su situación actual. México: FCE. pp. 37 - 42. [Clásica].</p> <p>Cabrero Mendoza, Enrique (2000), “Estudio Introductorio”, en Gestión Pública su situación actual. México: FCE. pp. 19-36. [Clásica].</p> <p>Carrillo, Ernesto (2004), “La evolución de los estudios de administración pública”, en María del Carmen Pardo (coord.). De la Administración a la Gobernanza México: Colegio de México. pp. 21- 60. [Clásica].</p> <p>www.intgovforum.org/cms/</p>

Vázquez, J.L.El Control de la Administración Pública en México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1996.

Vera, M. Diseño y operación de indicadores de evaluación en la AP, ASF, México, 2013.

Villoria, M y del Pino, E., Manual de Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas, Ed. Tecnos, Madrid, 2000. [Clásica].

Witzel, M. Management from the masters. London, Bloomsbury, 2014.

X. PERFIL DEL DOCENTE

El profesor debe poseer Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas, Licenciatura en Gobierno y Ciencia Política, y/o área afín, preferentemente contar con Posgrado (Maestría y/o Doctorado). Experiencia laboral y docente 2 años. Debe ser una persona, puntual honesta y responsable, con facilidad de expresión, motivador en la participación de los estudiantes, tolerante y respetuoso de las opiniones.