

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA

### COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

#### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

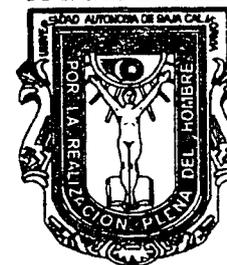
- 1. Unidad Académica:** Facultad de Economía y Relaciones Internacionales y Facultad de Ciencias Sociales y Políticas
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Economía
- 3. Plan de Estudios:** 2018-1
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Estrategia Administrativa y Procesos
- 5. Clave:** 29873
- 6. HC: 01 HL: 00 HT: 02 HPC: 02 HCL: 00 HE: 01 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
SOCIALES  
Y POLÍTICAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE ECONOMÍA  
Y RELACIONES  
INTERNACIONALES

**Equipo de diseño de PUA**

Ma. Del Carmen Alcalá Alvarez  
Verónica Guadalupe de la O Burrola

**Firma**

**Vo.Bo. de subdirector(es) de**

**Unidad(es) Académica(s)**  
José Gabriel Aguilar Barceló  
Julio César López Gaeta

**Firma**

**Fecha:** 04 de abril de 2017

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
**REGISTRADO**  
13 FEB 2018  
**REGISTRADO**  
COORDINACIÓN GENERAL  
DE FORMACIÓN BÁSICA

## **II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

El propósito de esta asignatura es que el alumno conozca las diversas herramientas metodológicas para llevar a cabo el diseño de estrategias, que se adapten a una problemática específica en las empresas del ámbito local, a través del diseño y elaboración de planes estratégicos, a partir de la identificación de diferentes alternativas aplicadas en la resolución de casos prácticos que le permitirán al estudiante poner en práctica los conocimientos de manera integral, utilizando su capacidad de reconocimiento de las problemáticas que enfrentan las empresas locales.

Con lo anterior el alumno profundiza su conocimiento de la dinámica empresarial local, sensibilizándose de la problemática y desarrollando su capacidad propositiva, lo que le permitirá desenvolverse en el ámbito laboral con mayor competitividad.

Los conocimientos requeridos mínimos para cursar esta unidad de aprendizaje son los relacionados con los fundamentos de economía y finanzas de la empresa.

La unidad de aprendizaje se imparte en la etapa terminal con carácter de optativa.

## **III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Implementar las diversas herramientas metodológicas, a través del diseño y planeación de estrategias para buscar alternativas de solución a las problemáticas que enfrente la empresa, siendo propositivo y disciplinado.

## **IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO**

Documenta un caso práctico donde presente la solución a los problemas identificados en la empresa aplicando las herramientas propias de la administración.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### UNIDAD I. Introducción a la Administración Estratégica

**Competencia:**

Identificar los principales conceptos de la administración estratégica, a partir de los elementos básicos que la componen (conceptos, modelos, beneficios y obstáculos) con la finalidad de que reconozca la importancia de su aplicación en problemáticas empresariales en el ámbito local, con actitud crítica.

**Contenido:****Duración:** 3 horas

- 1.1. Concepto de Administración Estratégica
- 1.2. Términos clave de la Administración Estratégica
- 1.3. Modelo de la Administración Estratégica
- 1.4. Beneficios de la Administración Estratégica
- 1.5. Obstáculos en la planeación estratégica
- 1.6. Ética y responsabilidad social en la Administración Estratégica

### UNIDAD II. Formulación de la Estrategia

**Competencia:**

Examinar la posición de las empresas en un contexto temporal, haciendo uso de diversas herramientas analíticas para evaluar los diversos factores que influyen en la selección de la estrategia óptima, así como su importancia en la toma de decisiones, de manera organizada y analítica.

**Contenido:****Duración:** 3 horas

- 2.1. Visión y Misión del negocio
- 2.2. Análisis del ambiente externo
- 2.3. Análisis del ambiente interno
- 2.4. Rivalidad competitiva y dinámica competitiva
- 2.5. Análisis y elección de la estrategia

### UNIDAD III. Clasificación de las Estrategias

**Competencia:**

Contrastar las diversas estrategias, a través de sus clasificaciones de elementos, para el análisis interno y externo de la empresa, con responsabilidad y honestidad.

**Contenido:****Duración:** 3 horas

- 3.1. Estrategia de negocios
- 3.2. Estrategia corporativa
- 3.3. Estrategias de adquisición y de reestructuración
- 3.4. Estrategia Internacional
- 3.5. Estrategia de cooperación.

### UNIDAD IV. Implementación de la Estrategia

**Competencia:**

Valorar las herramientas conceptuales para proponer la aplicación de la estrategia seleccionada, por medio de la consideración de su implementación de manera eficiente e integral.

**Contenido:****Duración:** 3 horas

- 4.1. Administración y operaciones
- 4.2. Marketing, finanzas, contabilidad, investigación y desarrollo y sistema de información general
- 4.3. Gobierno corporativo
- 4.4. Estructura y controles organizacionales
- 4.5. Liderazgo estratégico
- 4.6. Emprendimiento estratégico

## UNIDAD V. Evaluación y Control de la Estrategia

### Competencia

Analizar la importancia de la planeación de la contingencia en la evaluación de la estrategia, mediante el desarrollo de los diversos mecanismos propuestos en la metodología para la aplicación correcta y selección de estrategia optima a la solución de un determinado problema de la empresa, con visión analítica y colaborativa.

### Contenidos

**Duración** 4 horas

- 5.1. Naturaleza de la evaluación de la estrategia
- 5.2. Marco de referencia para la evaluación de la estrategia
- 5.3. Características de un sistema de evaluación eficaz
- 5.4. Planeación de contingencias
- 5.5. Auditorias

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar la estructura empresarial en Baja California, a partir de las fuentes de información oficiales, con el propósito de conocer la distribución y posibles problemáticas, con actitud crítica.	Elabora un mapa de distribución de las empresas en Baja California por giro y tamaño.	Bases de datos de INEGI, internet, computadora, hojas, papel, impresora, bolígrafos.	6 horas
2	Formular estrategias genéricas, utilizando la base conceptual en el entorno competitivo de las empresas locales, seleccionando un sector determinado para analizar el comportamiento tomando en cuenta un tamaño específico y giro de empresa, de manera analítica,	Selecciona un sector de empresas de tamaño específico, identificando sus problemáticas generales, para diseñar estrategias genéricas tendientes a resolver tales problemas.	Material teórico sobre estrategias genéricas y base de datos de INEGI, internet, computadora, hojas, papel, impresora, bolígrafos.	6 horas
3	Analizar un caso práctico tomando como referencia la clasificación de las estrategias para su aplicación en la empresa, con responsabilidad y honestidad.	Selecciona y realiza un análisis de un caso práctico tomando como referencia la clasificación de las estrategias	Pizarrón, Cañón, internet, computadora, hojas, papel, impresora, bolígrafos.	10 horas
4	Proponer estrategia adecuada a una empresa, a través del estudio de su estructura para mejorar los procesos que presenten deficiencias, con actitud analítica y propositiva.	Presenta propuesta de estrategia de acuerdo con el análisis de los resultados en equipos haciendo uso de herramientas tecnológicas.	Cañón, bocinas, internet, computadora, hojas, papel, impresora, bolígrafos.	6 horas
5	Evaluar en una empresa seleccionada las situaciones de contingencia, a través de los mecanismos y propuestas metodológicas para proponer soluciones de control, con actitud honesta y propositiva.	Presenta propuesta análisis de evaluación de una empresa en equipos a través de diapositivas.	Libro o copias del libro, internet, computadora, hojas, papel, impresora, bolígrafos.	4 horas

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE CAMPO

<b>No. de Práctica</b>	<b>Competencia</b>	<b>Descripción</b>	<b>Material de Apoyo</b>	<b>Duración</b>
1	Evaluar en una empresa seleccionada las situaciones de contingencia, a través de los mecanismos y propuestas metodológicas para proponer soluciones de control, con actitud honesta y propositiva	Seleccionar una empresa representativa Hacer las visitas necesarias para evaluar los procesos administrativos y hacer una propuesta de mejora	Directorio de empresas por giro económico. Material de oficina y equipo y software para análisis estadístico y procesamiento de datos.	32 horas

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

### **Actividad docente:**

- Exposición temática en clase
- Explica metodología de resolución de ejercicios en clase
- Asesora y retroalimenta ejercicios en clase
- Propicia la participación activa del estudiante en clase
- Propicia ambientes que simulen la realidad para que los alumnos realicen ejercicios de procesos administrativos a las empresas

### **Actividades estudiantes:**

- Lectura oportuna de los temas en los capítulos correspondientes de la bibliografía básica.
- Búsqueda de información económica en las fuentes respectivas (Hemeroteca, Biblioteca, Red, por citar algunas, INEGI).
- Procesamiento de información financiera, cálculo de indicadores de viabilidad económica y realización de práctica de clase según corresponda.
- Redacción de avances sobre resultados de cada estudio que comprenden un proyecto de evaluación empresarial.

El desarrollo de estas actividades supone que el estudiante procederá con criterios de responsabilidad, que cuidará que su trabajo se lleve a cabo con respeto y tolerancia hacia sus compañeros de clase y en sus actividades escritas respetará las normas básicas de escritura, limpieza, claridad y organización.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### **Criterios de acreditación**

Tener 80% de asistencia para tener derecho a examen ordinario y 40% de asistencia para tener derecho a examen extraordinario de acuerdo con el Estatuto Escolar artículos 70 y 71.

La Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### **Criterios de evaluación**

Exámenes parciales teóricos (2) ..... 20%

Examen parcial práctico(1)..... 30%

Entrega en tiempo y forma de ejercicios y/o prácticas  
definidos para ciertos temas.....20%

Caso práctico donde presente la solución a los problemas identificados en la  
empresa aplicando las herramientas propias de la administración .....30%

Total .....100%

## IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Fred R., D. (2008). Conceptos de Administración Estratégica. Pearson. [clásica]</p> <p>Gamble, J. E., Thomposon, A. A., Peteraf, M. A., &amp; Strickland III, A. J. (2012). Administración Estratégica, Teoría y casos. 18a edición. MCGraw Hill.</p> <p>Hitt, M. A., Ireland, R. D., &amp; HOSKISSON, R. E. (2008). Administración Estratégica, Competividad y Globalización, Conceptos y Casos. CENCAGE Learning. [clásica]</p> <p>Subramanian, Satinsh P. (2015). Transforming Business with Program Management. United States, CRC Press, Ed 1, pp. 225.</p>	<p>Gamble, J. E., Thomposon, A. A., Peteraf, M. A., &amp; Strickland III, A. J. (2012). Administración Estratégica, Teoría y casos 18a edición. MCGraw Hill.</p> <p>Hitt, M. A., Ireland, R. D., &amp; Hoskisson, R. E. (2008). Administración Estratégica, Competividad y Globalización, Conceptos y Casos. Cencage Learning. [clásica]</p> <p><b>Base de datos:</b> <a href="https://bibliotecat2.files.wordpress.com/2014/10/conceptos-de-administracion-estrategica-14edi-david.pdf">https://bibliotecat2.files.wordpress.com/2014/10/conceptos-de-administracion-estrategica-14edi-david.pdf</a></p> <p><a href="http://www.academia.edu/8714386/Conceptos_de_administraci%C3%B3n_estrat%C3%A9gica">http://www.academia.edu/8714386/Conceptos_de_administraci%C3%B3n_estrat%C3%A9gica</a></p>

## X. PERFIL DEL DOCENTE

El profesor de esta asignatura debe tener Licenciatura y preferentemente Maestría o Doctorado en Economía o área afín. Debe tener una mínima experiencia de práctica profesional en asuntos emprendimiento, finanzas de la empresa y formación de empresas o haber realizado investigación sobre estos temas. Debe ser una persona, puntual honesta y responsable, con facilidad de expresión, motivador en la participación de los estudiantes, tolerante y respetuoso de las opiniones.