



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Facultad de Ciencias Sociales y Políticas
Coordinación de Investigación y Posgrado / Coordinación de la Maestría en Administración Pública
REDACCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Procedimiento: INDUCCIÓN A ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	FORMATOS
<p>CMAP</p> <p>ESTUDIANTE ACEPTADO</p>	<p><u>SIGLAS:</u></p> <p>UABC – Universidad Autónoma de Baja California. FCSP – Facultad de Ciencias Sociales y Políticas. CMAP – Coordinación de Maestría en Administración Pública. MAP - Maestría en Administración Pública. CEP – Comité de Estudios de Posgrado.</p> <p style="text-align: center;">INICIO DEL PROCEDIMIENTO</p> <ol style="list-style-type: none">1- Recibe a los alumnos aceptados a la Maestría en el Curso de Inducción.2- Verifica la asistencia completa al curso.3- Informa a los ahora alumnos de nuevo ingreso sobre avisos o documentos pendientes, indicaciones sobre las instalaciones y atiende dudas de los participantes.4- En los casos de los alumnos que manifiestan requerir apoyo de Beca por parte del CONACYT, informa a los estudiantes. (Para más información: http://www.conacyt.gob.mx/Manuales/Manual_CVU_2.pdf).5- Entrega Constancias de Asistencia a los estudiantes, horario de clases y reglamento de maestría.6- Reciben Constancias de Asistencia a los estudiantes, horario de clases y reglamento de maestría.7- Se presenta en la fecha programada para inicio de clases en el salón previamente indicado.8- Inicia clases <p style="text-align: center;">FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>	

Fecha: Enero de 2016

Revisó:

Autorizó:

PIN –Página: 1 de 1