



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Facultad de Ciencias Sociales y Políticas

Coordinación de Investigación y Posgrado / Coordinación de la Maestría en Administración Pública

REDACCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Procedimiento: SOLICITUD DE MAESTRÍA

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	FORMATOS
<p>FCSyP CMAP</p> <p>ASPIRANTE</p>	<p><u>SIGLAS:</u></p> <p>UABC - Universidad Autónoma de Baja California. FCSyP - Facultad de Ciencias Sociales y Políticas. CMAP - Coordinación de Maestría en Administración Pública. MAP - Maestría en Administración Pública.</p> <p style="text-align: center;">INICIO DEL PROCEDIMIENTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora la convocatoria para la MAP correspondiente al año siguiente. La convocatoria es publicada en la página de internet de la FCSP, y la Coordinación de Posgrado e Investigación, así como en el Diario de mayor Circulación y difundida a través de los medios masivos institucionales. 2. Accede a la página para la solicitud de ingreso: (http://fcsyp.mx/uabc.mx/documents/11956/12047/solicitud.pdf/1ecf6be5-eb85-498d-ae81-276cabd08f52) 3. Llena el formato que aparece en la página con sus datos personales y del programa solicitado (MAP). 4. Envía en el sistema la solicitud, dando un clic en el botón de enviar. 5. Accede a la página para solicitud de ingreso: (http://fcsyp.mx/uabc.mx/web/posgrado-e-investigacion/solicitud-de-ingreso) http://fcsyp.mx/uabc.mx/web/posgrado-e-investigacion/manual-de-procedimientos Descarga y llena el formato de solicitud 6. Se presenta en la CMAP para entrega de documentación requerida de ingreso. <ol style="list-style-type: none"> a) Solicitud de ingreso b) Currículum Vitae con copia de documentos probatorios (más importantes). c) Anteproyecto que se inscriba preferentemente en las líneas de investigación. d) Copia de documento oficial que indique un promedio superior o igual a 80 (ochenta). e) Acreditar el examen PAEP. f) Copia de acta de nacimiento. g) 1 fotografía tamaño infantil o credencial. h) Copia de títulos o diplomas correspondientes, debidamente legalizados. i) Carta de exposición de motivos (explicando razones por las cuales le interesaría cursar el posgrado). j) Dos cartas de recomendación académicas. k) Tener interés o experiencia en asuntos de carácter público. l) Constancia de acreditación de dominio del idioma Inglés. <p style="text-align: center;">SOLO SE ACEPTARAN LOS EXPEDIENTES QUE ESTEN COMPLETOS</p>	<p>Solicitud de Ingreso en línea a un Programa de Posgrado</p> <p>Solicitud de Admisión para la Maestría en Administración Pública</p>

Fecha: Marzo de 2020	Revisó:	Autorizó:	PSA –Página: 1 de 2
----------------------	---------	-----------	---------------------



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Facultad de Ciencias Sociales y Políticas

Coordinación de Investigación y Posgrado / Coordinación de la Maestría en Administración Pública

REDACCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	FORMATOS
CMAP	<p>7. Recibe documentación estipulada anteriormente por parte del aspirante. Revisa que este completa, en caso de faltar algo, se comunica con el aspirante y le recuerda sobre los papeles que estuvieran pendientes.</p> <p>8. Informa al aspirante la fecha en que debe presentarse a entrevista. Envía por correo electrónico a los aspirantes con previa antelación el calendario de entrevistas se. (Sólo en caso justificable y a criterio de la CMAP se efectuarán cambios por petición de los aspirantes).</p> <p>9. Abre un expediente por cada aspirante.</p> <p>10. Digitaliza la documentación recibida.</p> <p>11. .Integra una carpeta de aspirantes</p> <p>12. . Archiva carpeta de manera provisional hasta completarla con todos los aspirantes que llenaron los requisitos.</p> <p style="text-align: center;">FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>	

Fecha: Marzo de 2020

Revisó:

Autorizó:

PSA –Página: 2 de 2