

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA  
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

## I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Economía y Relaciones Internacionales, Facultad de Ciencias Sociales y Políticas
- 2. Programa Educativo:** Relaciones Internacionales
- 3. Plan de Estudios:** 2018-1
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Modelos de Organismos Internacionales
- 5. Clave:** 29916
- 6. HC:** 02 **HL:** 00 **HT:** 02 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
SOCIALES  
Y POLÍTICAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE ECONOMÍA  
Y RELACIONES  
INTERNACIONALES

**Equipo de diseño de PUA**

Marcela Maldonado Bodart  
Yair Candelario Hernández Peña

**Firma**

**Vo.Bo. de Subdirectores de Unidades Académicas.**

José Gabriel Aguilar Barceló  
Julio César López Gaeta

**Fecha:** 08 de febrero de 2017

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**REGISTRADO**  
22 MAR 2018  
**REGISTRADO**  
COORDINACIÓN GENERAL  
DE FORMACIÓN BÁSICA

## II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Modelos de Organismos Internacionales pretende proporcionar al estudiante de Relaciones Internacionales en los conocimientos sobre la organización, como delegados y contextualización y funcionamiento de los organismos internacionales. Además, ayudar a fortalecer habilidades, como expresarse en público, negociación, diplomacia; así como estrategias de investigación para buscar información relacionada con temas relacionados con la agenda internacional. Esta asignatura se imparte en la etapa disciplinaria y es de carácter optativa.

## III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Organizar Modelos de Organismos Internacionales mediante la planeación, recaudación de recursos humanos, técnicos y financieros, para simulación de la realidad sobre el funcionamiento real de los mismos, con una actitud organizada, respetuosa y colaborativa.

## IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Elabora una memoria que evidencie cada una de las etapas de preparación como delegado durante el desarrollo de una simulación de un Organismo Internacional. Deberá contener fotografías, posturas de país a representar, y una reflexión de la práctica. Redacta un ensayo que presente una reflexión sobre los antecedentes de los organismos internacionales y de la simulación de los primeros modelos que se presentan a los actuales.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### UNIDAD I. Modelos de Organismos Internacionales: Antecedentes, definición y características

**Competencia:**

Identificar el contexto histórico en el que surgen los modelos de organismos internacionales, mediante la investigación de sus orígenes, conceptos de modelos y características, para comprender la actual agenda de simulaciones existentes a nivel internacional, nacional y regional, con actitud crítica y respetuosa en el manejo de la información.

**Contenido:****Duración:** 4 horas

- 1.1.Surgimiento de los organismos internacionales: Naciones Unidas, Organización de Estados Americanos, Unión Europea
- 1.2.Origen de la primera simulación de un Modelo de Naciones Unidas
- 1.3.Concepto de Modelo de Organismo Internacional
- 1.4 Principales características del Modelo

## UNIDAD II. Preparación de un Modelo de Organismo Internacional

### Competencia:

Analizar la organización de un Modelo de Organismo Internacional, mediante la revisión de los pasos que propone el Centro de Información de Naciones Unidas (CINU), revisión de casos de éxito a nivel internacional y nacional, para diseñar la estructura de uno propio, con actitud proactiva, colaborativa y honesta.

### Contenido:

**Duración:** 8 horas

#### 2.1. Planeación

- 2.1.1. Comité Organizador
- 2.1.2. Estructura del Modelo
- 2.1.3. Selección de Temas de la Agenda
- 2.1.4. Convocatoria
- 2.1.5. Delegaciones
- 2.1.6. Actividades Paralelas

#### 2.2. Preparación y Capacitación de los Participantes

- 2.2.1. Materiales Informativos y Reglamentos
- 2.2.2. Investigación
- 2.2.3. Realización de Ensayos de Debate

#### 2.3. Habilidades necesarias para un buen Delegado (Representante)

- 2.3.1. Investigación y Redacción para la elaboración de posturas
- 2.3.2. Oratoria y Negociación para el desarrollo del debate

## UNIDAD III. Proceso de preparación del Delegado

### Competencia:

Analizar las características de un Delegado a través de la identificación de las etapas del proceso de preparación del mismo (búsqueda y selección de información, postura, negociación, escenarios, situaciones de crisis, propuestas, resoluciones, códigos de etiqueta, etcétera) para comprender el papel de este en los Modelos de Organismos Internacionales, manteniendo una actitud, responsable, analítica y honesta.

### Contenido:

**Duración:** 10 horas

- 3.1. Búsqueda, selección y organización de la información
  - 3.1.1. Información general del país seleccionado
  - 3.1.2. Relación con el conflicto o situación a tratar
  - 3.1.3. Fuentes básicas y especializadas de información
- 3.2. Redacción de la postura
  - 3.2.1. Identificación de las partes integrantes de una Postura
  - 3.2.2. Correcta interrelación de las partes
- 3.3. Negociación
  - 3.3.1. Postura oficial del Delegado
  - 3.3.2. Apego a la política exterior de la delegación
  - 3.3.3. Negociación y defensa de intereses
  - 3.3.4. Formación de bloques
- 3.4. Escenarios tentativos
  - 3.4.1. Escenarios generales, aplicables al conflicto a tratar
  - 3.4.2. Escenarios específicos, aplicables a una delegación en particular
- 3.5. Situaciones de crisis
  - 3.5.1. Eventos y Comités usualmente receptores de crisis
  - 3.5.2. ¿Qué hacer en una situación de crisis?
  - 3.5.3. Hojas de Trabajo
- 3.6. Propuestas de solución a los conflictos tratados
- 3.7. Resoluciones previas, tratados internacionales, acuerdos bilaterales o multilaterales, convenciones, etc.
- 3.8. Cabildeo con otras delegaciones
- 3.9. Acopio de propuestas y cómo plasmarlas equitativamente
- 3.10. Búsqueda de patrocinadores y signatarios
- 3.11. Código de vestimenta e indumentaria

## UNIDAD IV. Simulación de un Modelo de Organismo Internacional

### Competencia:

Simular la preparación del Delegado, a través de la implementación de un Modelo de Organismo Internacional,, para desarrollar habilidades de negociación, diplomacia, buena fe, comunicación oral y escrita ante posibles visitas a otros modelos a nivel nacional e internacional, con actitud, propositiva, ordenada, colaborativa y respetuosa en el manejo de la información.

### Contenido:

**Duración:** 10 horas

- 4.1. Desarrollo de la Simulación
- 4.2. Protocolo
- 4.3. Inicio del Modelo
  - 4.3.1. Registro
  - 4.3.2. Bienvenida e Introducción
  - 4.3.3. Inauguración
  - 4.3.4. Integración de las Delegaciones
- 4.4. Debate, Negociación y Diplomacia
- 4.5. Funciones de las Autoridades
- 4.6. Intervenciones en Público
- 4.7. Elaboración de Resoluciones o productos finales
- 4.8. Jurado y Medidas Disciplinarias
- 4.9. Premiación y Papel del Jurado
- 4.10. Actividades de Seguimiento
  - 4.10.1 Elaboración de un Informe

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Realizar un cuadro comparativo, mediante el análisis, la lectura y revisión documental, para identificar elementos principales de los organismos internacionales. Con organización y curiosidad.	Realiza una investigación documental sobre los elementos principales de los organismos internacionales y elabora un cuadro comparativo.	Bibliografía, computadora y papelería.	4 horas.
2	Elaborar una línea de tiempo sobre el surgimiento de los principales organismos internacionales a nivel universal y regional, para identificar eventos que permiten su origen. Con compromiso y disciplina.	De manera individual va a realizar una línea de tiempo, primero leyendo, después identifica fechas importantes y posterior diseñando su línea de tiempo. Identifica las fechas importantes sobre el surgimiento de organismos internacionales a nivel nacional y regional y elabora una línea del tiempo	Bibliografía especializada , computadora, programa de software para hacer líneas de tiempo.	4 horas.
3	Identificar los principales elementos para organizar un Modelo de Organismo Internacional, y tener una ruta crítica que permita estar preparado para participar en la realización de alguno.	Deberá realizar un mapa mental sobre los principales elementos que implica organizar un Modelo de Organismo Internacional.	Papelería, computadora, internet.	4 horas.
4	Revisar videos sobre Modelos de Organismos Internacionales simulados por otros estudiantes, a través de la visualización multimedia para identificar elementos revisados en clase en la práctica. Con respeto y disciplina.	Seleccionará videos que considere pertinentes para visualizar la práctica de los modelos, luego en grupo se proyectará tal material, el alumno debe analizar y comentar en plenaria que opina de estos.	Cañón, laptop, internet y bocinas.	4 horas.
5	Analizar las posturas de política exterior de los países que forman parte de los diferentes organismos internacionales, para participar en la simulación con conocimientos claros. Con objetividad y curiosidad.	El alumno deberá revisar la comunicación oficial de los países que el docente le asigné, luego realizar fichas de trabajo donde recupere elementos importantes de la política exterior de tales Estados.	Computadora internet, papelería.	6 horas.
6	Participar en la organización y simulación de un Modelo de Organismo Internacional, para tener una simulación como proyecto final de la asignatura. Con respeto, disciplina y organización.	Organización de un Modelo de Organismo Internacional como proyecto final de la clase, por lo que el alumno en equipo con el grupo deberán organizar y preparar una simulación.	Papelería, cañón, laptop.	10 horas.

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

Para el desarrollo del curso se utilizará la siguiente forma de trabajo:

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

### **Estrategia de enseñanza (docente)**

El facilitador mediante exposición teórica orientará y/o explicará los temas a desarrollar durante el curso, dará seguimiento a lo investigado, así como al resultado de las practicas, acompañará al alumno en la creación de su campaña, organización de debates, e incentiva la participación individual y en equipos.

### **Estrategia de aprendizaje (alumno)**

Durante el semestre el alumno trabajará de manera individual, en equipo y grupal, realizando investigación documental, participando en debates, respondiendo a preguntas concretas, presentado resultados de investigación y prácticas, así como realizando ensayos y un proyecto final.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### **Criterios de acreditación**

- 80% de asistencia para tener derecho a examen ordinario y 40% de asistencia para tener derecho a examen extraordinario de acuerdo al Estatuto Escolar artículos 70 y 71.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### **Criterios de evaluación**

- Investigación y exposiciones de trabajos académicos.....	30%
- Ensayo de reflexión .....	20%
- Evidencia de Desempeño. ....	50%
(Projecto final: Simulación de Modelo)	
Total.....	100%

## IX. REFERENCIAS

### Básicas

Aaron, K. (February, 2017). Model UN Skills in the News: The Art of the Handshake. Recuperated in, <http://bestdelegate.com/model-un-skills-handshake-trudeau-trump/>

Centro de Información de Naciones Unidas (2017). Cómo organizar tu modelo. Recuperado en febrero de 2017 de, <http://www.cinu.mx/modelos/como-organizar-tu-modelo/>

Centro de Información de Naciones Unidas (2017). Documentos de Naciones Unidas. Recuperado en febrero de 2017 de, <http://www.cinu.mx/biblioteca/recursos-de-informacion/documentos/>

Jacobs, R. (February, 2017). How to Debate Model UN Resolutions. Recuperated in, <http://bestdelegate.com/how-to-debate-resolutions-2/>

Maldonado, Marcela (2013). Los organismos internacionales en la era global. Los nuevos retos de la cooperación internacional. México: UABC-Porrúa.

### Complementarias

Consejos para participar en un Modelo de Naciones Unidas (2015). Recuperado el 7 de marzo de 2017 en, <https://www.youtube.com/watch?v=9a2uVr38XiE>

Cómo hacer un discurso de apertura (enero, 2016). Recuperado el 7 de marzo de 2017 de, <https://www.youtube.com/watch?v=oaYY3r4VwkE>

## **X. PERFIL DEL DOCENTE**

El docente de esta asignatura debe tener licenciatura en Relaciones Internacionales preferentemente con maestría o doctorado en Cooperación Internacional, o área afín. Se recomienda que el docente haya asistido a Modelo de Organismos Internacionales, además de tener experiencia docente o en asuntos de Cooperación Internacional. Dentro de sus cualidades que se reconozca su liderazgo, proactividad y comunicación para desempeñar las actividades académicas bajo la dirección de la facultad y de acuerdo a los planes de estudio, con ética, calidad en forma, tiempo y lugar convenido.