

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA  
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

## I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- Unidad Académica:** Facultad de Economía y Relaciones Internacionales, Facultad de Ciencias Sociales y Políticas
- Programa Educativo:** Licenciado en Relaciones Internacionales
- Plan de Estudios:** 2018-1
- Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Protocolo y Técnicas de Negociación
- Clave:** 29925
- HC:** 02 **HL:** 00 **HT:** 02 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- Etapas de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
SOCIALES  
Y POLÍTICAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE ECONOMÍA  
Y RELACIONES  
INTERNACIONALES

Equipo de diseño de PUA

Firma

Adriana Guillermina Ríos Vásquez  
Erika Chávez Nungaray  
Kenia María Ramírez Meda

Vo.Bo. Subdirectores de  
Académicas

José Gabriel Aguilar Barceló  
Julio César López Gaeta

Unidades Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
**REGISTRADO**  
22 MAR 2013  
**REGISTRADO**  
COORDINACIÓN GENERAL  
DE FORMACIÓN BÁSICA

Fecha: 15 de febrero de 2017

## II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El objetivo principal de la unidad de aprendizaje es dotar al alumno de conocimientos de las variables socioculturales de los distintos países y actores internacionales, públicos y privados que participan actualmente del ambiente global de intercambios a fin de que el alumno tenga la capacidad de contar con los elementos teóricos y prácticos indispensables para actuar en el campo de las relaciones internacionales bajo los esquemas que rigen el comportamiento, ceremonial y protocolo de las instituciones a nivel nacional e internacional donde evaluará situaciones que requieran técnicas, estrategias y herramientas para lograr una acertada y exitosa negociación en las relaciones internacionales.

Asimismo analizar la importancia de las negociaciones y celebración de tratados internacionales en el marco del derecho interno e internacional, distinguiendo los efectos particulares en los Estados firmantes y su repercusión en la dinámica de las relaciones internacionales. Esta unidad de aprendizaje es de carácter optativa, se imparte en la etapa terminal y pertenece al área de Política Exterior.

## III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Comprobar los tratados internacionales suscritos por México por medio del estudio del marco general de los procesos de integración regional y los acuerdos firmados por otros países para evaluar las experiencias de implementación de tales tratados, con responsabilidad y respeto.

## IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Elabora y entrega de un ensayo que evalúe algún tratado internacional suscrito por México y su incidencia en algún proceso de integración regional presentado por escrito y sustentado metodológicamente.

Simulación de un proceso de negociación de un tratado internacional, utilizando técnicas de protocolo y presentación de la misma en el salón de clases.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### UNIDAD I. Conceptos preliminares.

**Competencia:**

Identificar los conceptos preliminares de protocolo, ceremonial, negociación y técnicas de negociación para describir su relevancia e impacto nacional e internacional por medio de la revisión de textos especializados, con honestidad en el manejo de la información.

**Contenido:****Duración:** 4 horas

## 1.1 Protocolo

- 1.1.1 Antecedentes históricos
- 1.1.2 Conceptos básicos, definiciones de protocolo
- 1.1.3 El sesgo cultural en el protocolo
- 1.1.4 Actos públicos/Actos privados
- 1.1.5 Normativa sobre protocolo
- 1.1.6 Protocolo y sector privado
- 1.1.7 Tipos de protocolo
- 1.1.8 Diferencia entre protocolo y ceremonial
- 1.1.9 Negociación
- 1.1.10 Antecedentes históricos
- 1.1.11 Conceptos básicos, definiciones de protocolo
- 1.1.12 Métodos y técnicas de negociación

## UNIDAD II. Ámbitos destacados en el protocolo.

### Competencia:

Examinar la actuación del protocolo de Estado en diferentes ámbitos de acción para explicar el proceso que rige su aplicación a nivel nacional e internacional por medio de la revisión de manuales de protocolo, libros de texto especializados y páginas web manifestando respeto por otras culturas.

### Contenido:

**Duración:** 8 horas

#### 2.1. Estado

- 2.1.1. Países de América del Norte
- 2.1.2. Países iberoamericanos
- 2.1.3. Países Árabes y Musulmanes
- 2.1.4. Países Africanos
- 2.1.5. Países Europeos y la unión europea.
- 2.1.6. Países Asiáticos
- 2.1.7. La Santa sede
- 2.1.8. Casos especiales

#### 2.2. Diplomático y Consular

- 2.2.1. Protocolo de las instituciones diplomáticas y consulares
- 2.2.2. Protocolo de las Organizaciones Internacionales

#### 2.3. Ámbito Judicial

#### 2.4. Ámbito Militar

#### 2.5. Corporaciones Locales

#### 2.6. Ámbito Empresarial

#### 2.7. Ámbito Social

#### 2.8. Ámbito Universitario

#### 2.9. Los espectáculos públicos

## UNIDAD III. Protocolo institucional, tratamientos, invitaciones, presidencias y precedencias.

### Competencia:

Analizar la normativa nacional e internacional que afecta al protocolo y ceremonial a nivel institucional, social y empresarial para diferenciar los ámbitos de acción donde se utilizan, a través del estudio de manuales, leyes, reglamentos, tratados y sitios web de organismos internacionales con sentido de responsabilidad.

### Contenido:

**Duración:** 4 horas

- 3.1. Protocolo institucional
  - 3.1.1. Recibimientos de personalidades en actos oficiales
  - 3.1.2. Precedencias en actos oficiales
  - 3.1.3. Uso de banderas
  - 3.1.4. Interpretación de himnos nacionales e institucionales
  - 3.1.5. Protocolo funerario
    - 3.1.5.1. Normas generales en situaciones de duelo
- 3.2. Invitaciones, precedencias y presidencias
  - 3.2.1. Las invitaciones
  - 3.2.2. La precedencia y la presidencia
  - 3.2.3. Colocación de invitados
  - 3.2.4. La mesa y su comportamiento
  - 3.2.5. Casos y ejercicios prácticos
- 3.3. Títulos nobiliarios, tratamientos honoríficos y condecoraciones
  - 3.3.1. Títulos nobiliarios
  - 3.3.2. Los tratamientos honoríficos.
  - 3.3.3. Las condecoraciones
- 3.4. Protocolo social
  - 3.4.1. Introducción: el concepto de cortesía, tratamiento, puntualidad
  - 3.4.2. Presentaciones, saludos y despedidas
  - 3.4.3. La vestimenta
  - 3.4.3. Ceremoniales y costumbres sociales mundiales
- 3.5. Protocolo empresarial
  - 3.5.1. Aspectos importantes para su aplicación.

## UNIDAD IV. Protocolo y negociación

### Competencia:

Explicar la importancia de la negociación como concepto básico en el entendimiento de la actuación de los participantes en la esfera internacional mediante la revisión de textos de tratados internacionales para comprobar su funcionamiento práctico en la celebración de tratados y otros acuerdos entre actores del mundo, manifestando apego y respeto por normas institucionales.

### Contenido:

**Duración:** 8 horas

- 4.1. Introducción y conceptualización
- 4.2. Características generales de los Tratados
  - 4.2.1 Por su número de integrantes
  - 4.2.2. Por los sujetos participantes
  - 4.2.3. Por la materia a tratar
  - 4.2.4. Por su Duración
  - 4.2.5. Forma de Adhesión
  - 4.2.6. Forma de Conclusión
  - 4.2.7. Orden material
- 4.3. Tratados firmados por México
- 4.4. Otros Acuerdos Internacionales

## UNIDAD V. Los negociadores y los sujetos del derecho internacional

### Competencia:

Debatir el marco normativo internacional que rige la celebración de tratados internacionales, así como las diferentes etapas para su formación, mediante la revisión de los diferentes instrumentos de derecho nacional e internacional para valorar las particularidades que se observan en el proceso entre los sujetos del derecho internacional como negociadores de tales tratados con visión crítica.

### Contenido:

**Duración:** 4 horas

- 5.1. Introducción: Las Fuentes del Derecho Internacional de los Tratados
- 5.2. Derecho Internacional Aplicable a los Tratados
  - 5.2.1. Convención de Viena, 1969 y 1986
  - 5.2.2. Los Estados y Organizaciones Internacionales como sujetos del Derecho Internacional
  - 5.2.3. Los Tratados como obligaciones internacionales
  - 5.2.4. La Formación de los Tratados
  - 5.2.5. La Fase Intermedia en la formación de los Tratados
  - 5.2.6. Particularidades de los Tratados Multilaterales
  - 5.2.7. Patología de los Tratados
- 5.3. Derecho y Tratados en México
  - 5.3.1. Regulación Normativa Mexicana
  - 5.3.2. Leyes sobre celebración de tratados: 1992 y 2004
  - 5.3.3. Procedimientos y participantes en el proceso

## UNIDAD VI. Metodología de la negociación internacional

### Competencia:

Experimentar las prácticas de negociación y de solución de conflictos mediante estudios de caso vivenciados en el seno de organizaciones internacionales, para diseñar estrategias previamente documentadas a la negociación manifestando respeto por diversas ideologías.

### Contenido:

**Duración:** 4 horas

- 6.1. Teoría de Juegos
- 6.2. Preparación de la negociación
- 6.3. Elementos a considerar
  - 6.3.1. Variables controlables
  - 6.3.2. Variables incontrolables
- 6.4. Capacidad y Tácticas
- 6.5. Demandas
  - 6.5.1. Obligatorias
  - 6.5.2. Permisibles
  - 6.5.3. Ilegales
- 6.6. Espacio de la negociación
  - 6.6.1. Dinámica en la Mesa de Negociaciones
  - 6.6.2. Regateo
- 6.7. Cierre de la negociación
- 6.8. Casos: Organizaciones Internacionales
  - 6.8.1. Disputas y medios para la solución de conflictos

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Observar las normas de protocolo en diferentes países del mundo, por medio del análisis de imágenes de eventos oficiales para comparar las diversas manifestaciones del protocolo y ceremonial en los distintos ámbitos en los que se ejerce, manifestando respeto por diversas ideologías y culturas.	Realizar una búsqueda de imágenes de eventos oficiales, y elaboración de una carpeta con las mismas, donde se describa las normas protocolarias que se utilizaron o bien, aquellas que hicieron falta de acuerdo a la tipología del acto oficial.	Páginas web de sitios de noticias y organismos internacionales.	5 horas
2	Identificar las normas de protocolo institucional, social y empresarial por medio del análisis de videos para contrastar las diferencias entre ellos, manifestando respeto por las normas institucionales.	Realizar una búsqueda de videos de noticias, discursos y eventos oficiales, y resumir las principales normas de protocolo utilizadas o bien aquellas que hicieron falta, redactar un reporte de resultados.	Páginas web de sitios de noticias y organismos internacionales.	8 horas
3	Esquematizar distintos tipos de tratados internacionales, para comparar los alcances de cada uno, por medio de la realización de un cuadro comparativo, con actitud de trabajo en equipo.	Elegir 4 tratados internacionales e investigar la información básica de los mismos (historia, integrantes, objetivos, resultados) y elaborar en equipos un cuadro comparativo que sistematice la información.	Libros de texto especializados. Páginas web de organismos internacionales. Páginas oficiales de los tratados. Páginas web de noticias.	8 horas
4	Dramatizar un proceso de negociación internacional para juzgar la importancia del diseño de estrategias de persuasión, por medio de la organización de una simulación de debate de un tema de coyuntura en el seno de algún organismo internacional, manifestando respeto y tolerancia por diversas ideologías.	Organizar una simulación de debate, previa elección de un organismo internacional y de un tema de coyuntura por equipos, fundamentar la negociación y utilizar las técnicas de protocolo necesarias para el encuentro.	Mesas. Banderas. Manteles. Micrófonos. Pódium. Cañón. Equipo de cómputo.	11 horas

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** Durante el primer día de clases, se llevará a cabo el encuadre donde se explicarán los criterios de evaluación, el método de trabajo, así como los lineamientos que rigen el curso de acuerdo al estatuto escolar

**Estrategias de enseñanza (docente)**

Por parte del docente se implementarán técnicas como lo son: debates guiados, preguntas guía para generar la discusión de temas.

**Estrategias de aprendizaje (alumno)**

Para la óptima realización de este curso los alumnos participaran con diferentes actividades tales como: ejercicios de tipo práctico, elaboración de carpeta de evidencias y simulaciones en equipo.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **Criterios de acreditación**

80% de asistencia para tener derecho a examen ordinario y 40% de asistencia para tener derecho a examen extraordinario de acuerdo al Estatuto Escolar, artículos 70 y 71.

Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

El alumno deberá cumplir en forma y tiempo con la entrega de trabajos previamente señalados, a fin de cumplir con los objetivos del programa.

### **Criterios de evaluación**

Participación en clase fundamentada en las lecturas asignadas.....	10%
Tareas.....	10%
Examen escrito.....	30%
Exposición .....	10%
Evidencia de desempeño.....	40%
(Simulación y Reporte Práctico)	
Total	100%

Los estudiantes que obtengan una calificación promedio aprobatoria general, tendrán derecho a exentar el examen ordinario y quienes no logren esta calificación realizarán dicho examen y su calificación del curso se promediará con la nota del examen ordinario y el resultado de las evaluaciones descritas en la sección Criterios de Evaluación.

## IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Fernández, Fernando (2004): Ceremonial y protocolo: guía completa, Ed. Oberon: Madrid. [Clásica].</p>	<p>De Manuel Dasi, Fernando (2015). Técnicas de Negociación. Ed. ESIC: España.</p>
<p>Lario, Jesús Esteban (2014). Comunicación y protocolo empresarial en los países de la zona euro. Ed. Dykinson: Madrid.</p>	<p>Fetham, Ralph George (1988): Diplomatic handbook. Longman. London &amp; New York. [Clásico].</p>
<p>Martin, Jeanette; Chaney, Lillian (2012). A guide to international communication and customs. Ed. Praeger: Estados Unidos.</p>	<p>Palacios Treviño Jorge (2007). Tratados: Legislación y Práctica en México. Secretaría de Relaciones Exteriores. Acervo Bibliográfico Diplomático. [Clásica].</p>
<p>Mizerska, Malgorzata (2016): Derecho internacional público: organizaciones, diplomacia y protocolo. Ed. Schedas, Madrid.</p>	
<p>Ruiz Sánchez, Lucía (1995): Fundamentos de las Negociaciones Internacionales. En Las negociaciones internacionales. FCPyS/UNAM, México. [Clásica].</p>	
<p>San Juan Maforde, José Carlos. Introducción al protocolo Oficial del Reino de España y de la Unión Europea. Ed. Unión Eléctrica. FENOSA, 2001. [Clásica].</p>	
<p>Santa Cruz, Arturo (Ed) (2014). Constructivismo y Relaciones Internacionales. CIDE: México.</p>	
<p>Secretaria de Relaciones Exteriores. (1987). El Servicio Exterior Mexicano México, Archivo Histórico Diplomático Mexicano, p. 32. SRE. Mexico, D.F [clásica].</p>	
<p>Tanger, Vera (2012). Diplomatic world a comprehensive guide for etiquette and protocol. Ed. Bloomington: Estados Unidos.</p>	

## **X. PERFIL DEL DOCENTE**

El docente de esta asignatura debe tener licenciatura en Relaciones Internacionales de con preferencia maestría o doctorado en Derecho o área afín. Haber realizado investigación sobre temas de protocolo o tener una mínima experiencia de práctica profesional en asuntos de negociación internacional. Dentro de sus cualidades que se reconozca su liderazgo, proactividad y comunicación para desempeñar las actividades académicas bajo la dirección de la facultad y de acuerdo a los planes de estudio, con ética, calidad en forma, tiempo y lugar convenido.